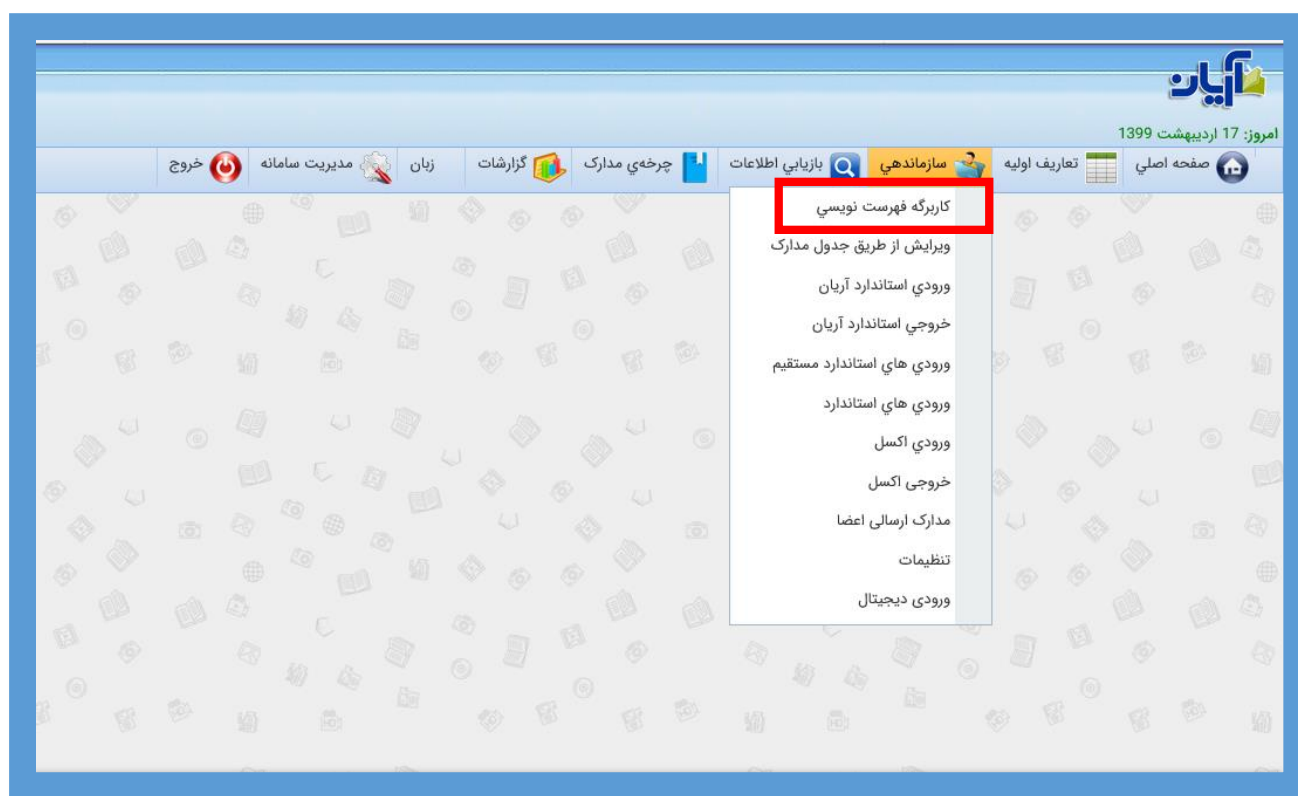


فصل اول

کاربرگه فهرست نویسی

انتخاب کاربرگه فهرست نویسی

پس از ورود به نرم افزار، با قرار گیری اشاره گر موس بر روی زبانه سازماندهی، محتوای آن نمایش داده می شود.



ورود اطلاعات در کاربرگه فهرست نویسی

همانطور که مشاهده می کنید صفحه کاربرگه دارای دو قسمت است. ابتدا در زبانه اول کاربرگه، نوع مدرک را از لیست موجود تعیین کنید.

کاربرگه

پیوست‌ها

کاربرگه



- نوع مدرک:
- عنوان:
- طبقه بندی:
- جستجو پذیر:
- تاریخ فهرست‌نویسی:
- کتاب فارسی
- کتاب لاتین
- اسناد و مدارک فارسی
- نقشه فنی
- لوح فشرده فارسی
- کاتالوگ فارسی
- مقاله فارسی
- اسناد تاریخی فارسی
- تحقیق و پژوهش فارسی
- رسانه فارسی
- پایان نامه فارسی
- مجله فارسی
- بریده جراید فارسی
- نقشه جغرافیایی فارسی

کاربرگه

پیوست‌ها

کاربرگه



کتاب فارسی

نوع مدرک:

عنوان:

طبقه بندی:

عادی

جستجو پذیر:

تاریخ

فهرست‌نویسی:

ذخیره

زبانه پیوست‌ها در کاربرگه

بعد از ذخیره اولیه مدرک مورد نظر تب «پیوست‌ها» نمایش داده می‌شود که شامل: فهرست نویسی،

نسخه دیجیتال، دفتر ثبت، تصویر روی جلد می باشد.

کاربر جاری: Admin (مدیر کتابخانه)

امروز: 29 مرداد 1399

صفحه اصلی

تعاریف اولیه سازماندهی بازبینی اطلاعات چرخه‌ی مدارک گزارشات زبان مدیریت سامانه خروج

کتاب فارسی

پیوست‌ها

نوع پیوست	تعداد سند پیوستی	عملیات
فهرست نویسی	1	🔍 ✎ 🗑
نسخه دیجیتال	0	✎ 🗑
دفتر ثبت	0	✎ 🗑
تصویر روی جلد	0	✎ 🗑

فهرست نویسی

اطلاعات کتابشناختی مدرک در این پیوست ذخیره می‌شود. با انتخاب گزینه 📄 در ستون عملیات،

کاربرگه فهرست‌نویسی باز شده و می‌توانید در هر یک از فیلدهای مد نظر در هر کدام از زبانها ورود اطلاعات

انجام دهید.

نویسنده - عنوان - محتوا	ناشر - موضوع - توصیفگر - فروست	رده کنگره - دیوبی - پزشکی	اطلاعات فهرست نویس
پدید آورنده (شخص)	فتاحی، رحمت‌الله		به شکل مقلوب
سال تولد و وفات	1330 -	نقش	
نام به لاتین	Fattahi, R		
تالگان	تالگان به لاتین		در صورتی که تالگان سرشناسه باشد
عنوان قراردادی			
عنوان	فهرست‌نویسی: اصول و روشها		از روی صفحه عنوان
عنوان فرعی			
عنوان			
نام پدیدآورنده	تالیف رحمت‌الله فتاحی، مهدی ظاهری.		به همان شکل که در اثر ذکر شده
مترجم		ویرایشگر	

نویسنده - زبان - محتوا	ناشر - موضوع - تود - ناگر - فروست	رده کنگره - دیوبی - پزشکی	اطلاعات فهرست نویس
مترجم			ویرایشگر
گردآورنده			شیره
ویرایش	ویراست چهارم		به همان شکل که در اثر ذکر شده
صفحه شمار	236ص.		
عنوان...			
عنوان...			
عنوان به زبان اصلی	ص.ع. به انگلیسی : R.Fattahi,S.M.Taheri.Cataloging : principles and practices		
ص.ع. به			
نمایه	کتابنامه		کتابنامه: ص. [235] - 236 ؛ همچنین به صورت زیرنویس.
واژه نامه			
فهرست مندرجات			

لوایسده - عنوان - محتوا

آشر - موضوع - توضیفر - فروس

رده کنگره - دیوبی - یرشکی

اطلاعات فهرست نویس

نام فهرست نویس اولایه

نام فهرست نویس

کنترل کننده

نام تایپیسست

تاریخ فهرست نویسی

تاریخ کنترل

در صورت نیاز تکمیل می شود

در هنگام ورود اطلاعات می توانید برای رفتن به فیلد بعدی از کلید Tab و برای بازگشت به فیلد قبلی از کلیدهای Shift+Tab استفاده کنید. کاراکترهایی نظیر(، - ؛ - :) هنگام تایپ با واژه ماقبل خود بدون فاصله و با واژه بعد از خود باید یک کاراکتر فاصله داشته باشند و هنگام ورود اطلاعات بین هر واژه با واژه بعدی می بایست یک فاصله وجود داشته باشد.

اگر فیلدی مانند موضوع به صورت تکرارپذیر تعریف شده باشد، می توانید پس از وارد کردن اطلاعات در سطر اول، با استفاده از کلید "Tab" سطر جدیدی ایجاد کرده و موضوع دوم را در این سطر وارد نمایید و این عملیات را تا اتمام ورود اطلاعات در فیلد مورد نظر ادامه دهید. همچنین در فیلدهای تکرارپذیر می توانید با استفاده از آیکون  موجود در بخش عملیات، اطلاعات سطر وارد شده را حذف نمایید.

لوایسده - عنوان - محتوا

آشر - موضوع - توضیفر - فروس

رده کنگره - دیوبی - یرشکی

اطلاعات فهرست نویس

بایدداشت ها	توضیحات چاپی	توضیحات فیفا	توضیحات افست	عملیات

شاپک	عملیات

محل نشر	ناشر	سال نشر	عملیات
تهران	کتابدار	1384	

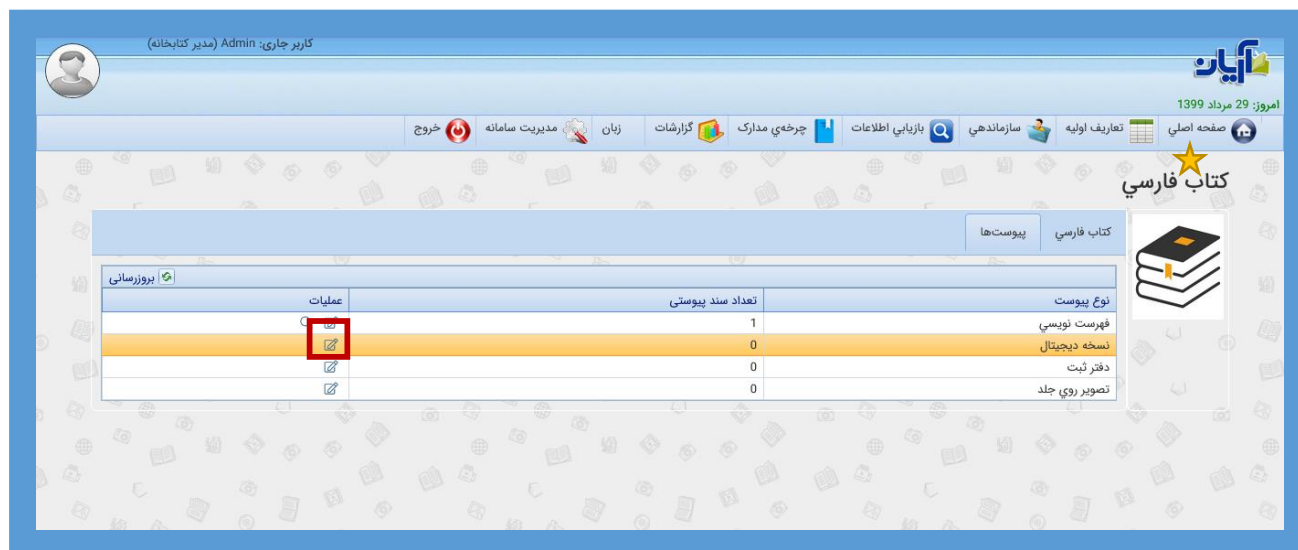
موضوع اصلی	موضوع فرعی	موضوع به لاتین	عملیات
فهرست نویسی		پس از قرار دادن اشاره گر در این فیلد دکمه Tab را بفشارید تا سطر جدید ایجاد شود	
موضوع دوم		با کلیک بر روی سطر زباله سطر فعلی حذف خواهد شد	

فروست	شماره فروست	فروست به لاتین	عملیات

در پایان نیز طبق روال پس از ورود اطلاعات تمامی فیلدهای مورد نظر، روی کلید "ذخیره" کلیک نمایید.

نسخه دیجیتال

برای ذخیره فایل و نسخه دیجیتال، با انتخاب گزینه ویرایش  در ستون عملیات صفحه بارگذاری فایل دیجیتال باز می‌شود.



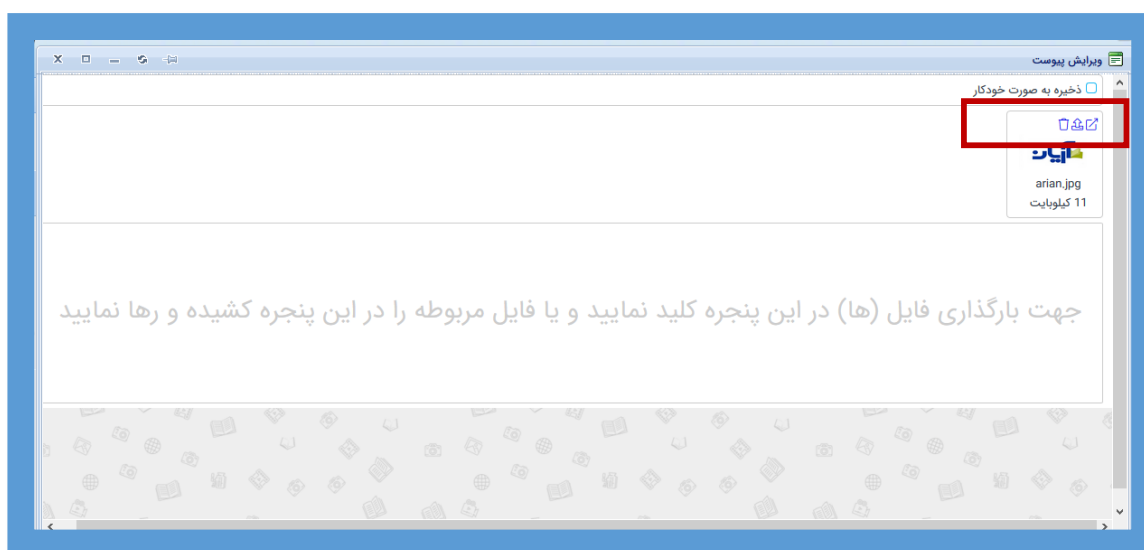
با کلیک در پنجره بارگذاری فایل، می‌توان محتوای مد نظر را از میان فایل‌ها انتخاب و در این پنجره قرار دهید. قبل از انتقال فایل گزینه «ذخیره به صورت خودکار» را انتخاب کنید بعد از انتخاب آن، پنجره‌ای جهت ورود مبلغ احتمالی برای دانلود فایل باز می‌شود که در صورت نداشتن قیمت عدد صفر را وارد نمایید.





پس از ذخیره فایل، علامت ویرایش جایگزین نشان **آپلود** می‌شود که با انتخاب آن می‌توان به ویرایش اطلاعات ماده دیجیتال و تعیین دسترسی‌ها برای مشاهده یا دانلود آن پرداخت.

پس از انتقال فایل الکترونیک مد نظر به این صفحه، در بالای تصویر آیتم جدید اضافه شده سه آیکن وجود دارد.



انتخاب گزینه اول موجب نمایش و باز شدن فایل

انتخاب گزینه میانی موجب ذخیره (بارگذاری) فایل در نرم افزار می‌شود.

وگزینه آخر فایل را حذف می‌کند.

دفتر ثبت

کاربر جاری: Admin (مدیر کتابخانه)

امروز: 29 مرداد 1399

صفحه اصلی

تعاریف اولیه

سازماندهی

بازاریابی اطلاعات

چرخه‌ی مدارک

گزارشات

زبان

مدیریت سامانه

خروج

کتاب فارسی

پیوست‌ها

نوع پیوست	تعداد سند پیوستی	عملیات
فهرست نویسی	1	
نسخه دیجیتال	0	
دفتر ثبت	0	
تصویر روی جلد	0	

با کلیک بر روی گزینه «ثبت جدید» صفحه ثبت جدید باز شده و می‌توان در باکس‌های مشخص شده به درج شماره ثبت، جلد، نسخه و سایر اطلاعات مورد نیاز پردازید.

ویرایش پیوست

همه کتابخانه‌ها

شماره ثبت	شاپک	جلد	بخش	نسخه	نوع تهیه	زبان	مرجع	محل نگهداری	تاریخ ثبت	عملیات
هیچ داده‌ای یافت نشد										

حذف

محل نگهداری را نیز باید انتخاب و اگر مدرک مورد نظر از منابع مرجع باشد باید تیک مرجع انتخاب شود.

اگر گزینه «شمارشی» مقابل «جلد» انتخاب شود، نرم افزار با ثابت نگه داشتن عدد وارد شده در فیلد نسخه، شماره جلد را بر اساس عدد وارد شده در کادر جلد، به صورت متوالی اضافه می کند (ج ۱ ن ۱، ج ۲ ن ۱، ج ۳ ن ۱، و...).

ویرایش پیوست

دفتر ثبت

از شماره ثبت: 333333400 تا شماره ثبت: 333333402

شماره ثبت برای نسخه ۱ جلد های (۲ و ۳) (سه)

جلد: 1 شمارشی: 1

نسخه: 1 شمارشی: 1

بخش: شاپک: نوع تهیه: محل نگهداری: کتابخانه مرکزی

آخرین شماره ثبت استفاده شده 333333399

ذخیره

به طور مشابه اگر گزینه «شمارشی» مقابل «نسخه» انتخاب شود، نرم افزار با ثابت نگه داشتن عدد وارد شده در فیلد جلد، شماره نسخه را بر اساس عدد وارد شده در کادر نسخه، به صورت متوالی اضافه می کند (ج ۱ ن ۱، ج ۱ ن ۲، ج ۱ ن ۳، و...).

پس از انتخاب گزینه ذخیره، لیست ثبت های ذخیره شده در دفتر ثبت نمایش داده خواهد شد.

ویرایش پیوست

همه کتابخانه ها

عملیات	تاریخ ثبت	محل نگهداری	مرجع	زبان	نوع تهیه	نسخه	بخش	جلد	شاپک	شماره ثبت	
	17 اردیبهشت 1399	کتابخانه مرکزی	×	فارسی	خریداری	1		1		333333400	☐
	17 اردیبهشت 1399	کتابخانه مرکزی	×	فارسی	خریداری	2		1		333333401	☐
	17 اردیبهشت 1399	کتابخانه مرکزی	×	فارسی	خریداری	3		1		333333402	☐

حذف

تصویر روی جلد

اگر بخواهید در کنار اطلاعات کتابشناختی مدرک مورد نظر، تصویر جلد آن نیز نمایش داده شود، می‌توان این

تصویر را مشابه فرایند افزودن یک ماده دیجیتال به اثر پیوست کرد. با انتخاب گزینه ویرایش  در ستون

عملیات، صفحه بارگذاری فایل دیجیتال باز می‌شود.

فصل دوم

ویرایش از طریق جدول مدارک

The screenshot shows a web application interface for managing documents. The top navigation bar includes links for 'خروج' (Logout), 'مدیریت سامانه' (System Management), 'زبان' (Language), 'گزارشات' (Reports), 'چرخه‌ی مدارک' (Document Cycle), 'بازرایی اطلاعات' (Information Search), 'سازماندهی' (Organization), 'تعاریف اولیه' (Initial Definition), and 'صفحه اصلی' (Home). The date 'روز: 7 خرداد 1399' is displayed in the top right corner.

The main content area is titled 'ویرایش از طریق جدول مدارک' (Edit via Document Table). It features a sidebar on the left with filters for 'شامل' (Include), 'عنوان' (Title), 'محتوای دیجیتال' (Digital Content), 'طبقه بندی' (Classification), and 'دفتر ثبت' (Registration Office). The main table displays a list of documents with columns for 'نویسنده' (Author), 'ناشر' (Publisher), 'شماره راهنما' (Guide Number), 'محتوای دیجیتال' (Digital Content), 'حجم فایل‌های دیجیتال' (Digital File Size), 'طبقه بندی' (Classification), and 'عملیات' (Operations). A red box highlights the 'ویرایش از طریق جدول مدارک' button in the top right corner.

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	محتوای دیجیتال	حجم فایل‌های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات
1	2	کتاب فارسی	وگل ، آرتور ایززیل	دانشگاه علم و صنعت ایران...	QD ۸۱ / ۴الف۸ / ۱۳۷۶	✓	178852	محرمانه	🗑️ 📄 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿
2	3	کتاب فارسی	مک نایر، هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	QD ۲۲۷ / ۷م۱۹/ ۱۳۴۷	✓	17	عادی	🗑️ 📄 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿
3	4	کتاب فارسی	کاتن ، فرانک آلبرت	مرکز نشر دانشگاهی	QD ۲/۵۱ ۲م۲/ک/ ۱۳۷۹	✓	7386	عادی	🗑️ 📄 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿
4	5	کتاب فارسی	بافریان ، مهدی	نصیر	HM ۲۶۳ ۸ب۲/ک/ ۱۳۸۱	✓		عادی	🗑️ 📄 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران yearbook...	پگاهان اندیشه	HA ۲/۴۵۷۰ ۹ب۱۳/ک/ ۱۳...	✓		عادی	🗑️ 📄 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش عالی ایران	موسسه پژوهش و برنامه ر...	L ۹۶۱ / ۹الف۹/ ۱۳۸۰	✗		عادی	🗑️ 📄 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿
7	9	کتاب فارسی	Visual Basic 5 آموزش... سوچا، جان	ناافوس	QA ۷۳/۷۶ ۸ب۹/ک/ ۱۳۷۷	✓	5367	عادی	🗑️ 📄 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿
8	10	کتاب فارسی	Visual Basic 5 آموزش... استیونز، رود	کانون نشر علوم	QA ۷۳/۷۶ ۵الف۹/ک/ ۱۳۷۷	✓	27768	عادی	🗑️ 📄 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

نمایش مدارک در جدول مدارک

صفحه جدول تصحیح مدارک را می‌توان به دو بخش کلی جستجو و نمایش اطلاعات مدارک تقسیم کرد. در قسمت جستجو با امکانات در اختیار، مدرک مد نظر از میان تمامی مدارک موجود جستجو کرده و در بخش نمایش قادر به مشاهده و ویرایش آن هستید.

به شکل پیش فرض، پس باز شدن صفحه جدول مدارک و قبل از هر جستجویی، می‌توان تمام مدارک را به ترتیب شماره مدرک در بخش نمایش این صفحه مشاهده کرد. تعداد رکوردهای ایجاد شده، شماره صفحه جاری و تعداد کل صفحات حاوی رکوردهای ایجاد شده، در پایین صفحه، قابل مشاهده است.

ویرایش از طریق جدول مدارک

جستجو

متن قابل جستجو را وارد کنید...

شامل

نمایش

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	محتوای دفتر دیجیتال ثبت	حجم فایل‌های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات
1	2	کتاب فارسی	کتاب کتاب است	وگل ، آرتور ایززیل	دانشگاه علم و صنعت ایرا...	۱۳۷۶ م/۴الف/۸۱ QD	✓	✓	178852	محرمانه
2	3	کتاب فارسی	کتاب مهر	مک تاتر، هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۶۷ م/۴الف/۷۴۱۴۰۳ QD	✓	✓	17	عادی
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی 2	کاتن ، فرانک آلبرت	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۷۹ م/۲الف/۵۱۲۴۰۳ QD	✓	✓	7386	عادی
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدی	نصیر	۱۳۸۱ م/۲الف/۷۳۳۸۰۳ HM	✓	✓		عادی
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران yearbook...		پگاهان اندیشه	۱۳۸۱ م/۲الف/۷۳۳۸۰۳ HA	✓	✓		عادی
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش عالی ایران	رسوخی، مهشید	موسسه پژوهش و برنامه ر...	۱۳۸۰ م/۲الف/۷۳۳۸۰۳ L	✓	✗		عادی
7	9	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 [ویژوا...]	سوجا، جان	ناقص	۱۳۷۷ م/۲الف/۷۳۳۸۰۳ QA	✓	✓	5367	عادی
8	10	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 [ویژوا...]	استیونز، رود	کانون نشر علوم	۱۳۷۷ م/۲الف/۷۳۳۸۰۳ QA	✓	✓	27768	عادی
9	12	کتاب فارسی	جهان دانش (پارنویسی کتاب جهان دا...	علیرزاده غریب ، حسین	اهل قلم	۱۳۸۱ م/۲الف/۷۳۳۸۰۳ QB	✓	✓		عادی
10	13	کتاب فارسی	مقدمه ای بر نمونه گیری در تحقیق	سرائی ، حسن	سازمان مطالعه و تدوین ک...	۱۳۷۵ م/۲الف/۷۳۳۸۰۳ Q	✓	✓		عادی

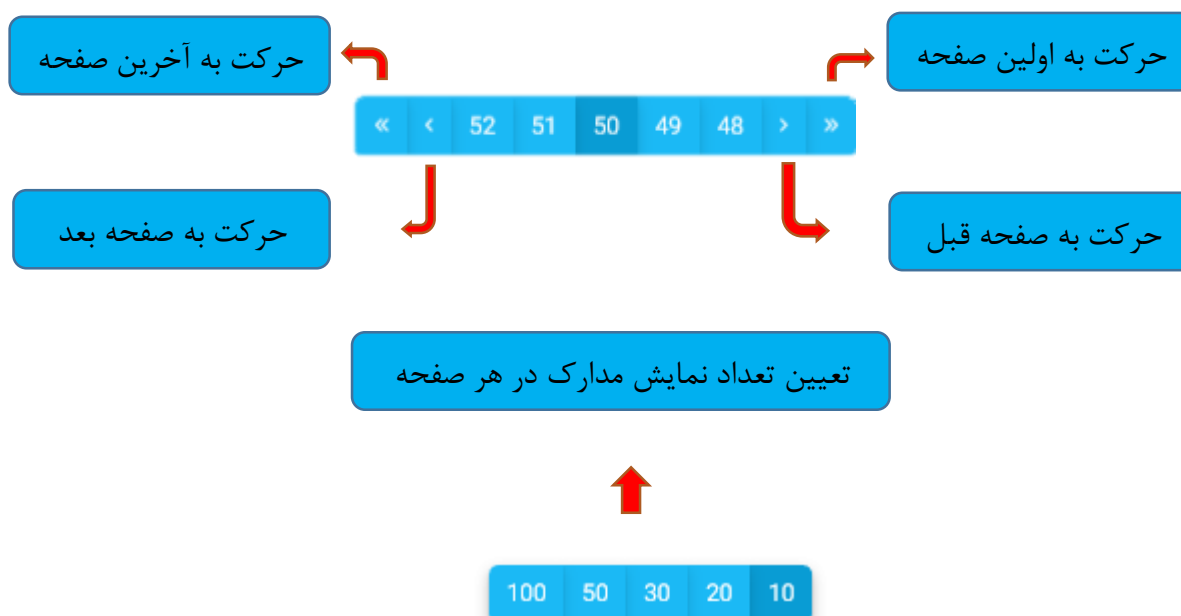
صفحه 1 از 122941 رکورد 1 تا 10 از 1229402 رکورد

شماره ثبت نسخه جلد بخش شابک محل نگهداری نوع تهیه تاریخ ثبت مرجع زبان در دست امانت عملیات

هیچ داده ای یافت نشد

Copyright © PayamLib.com

در پایین صفحه امکان جابجایی میان صفحات، تعیین تعداد رکوردها در هر صفحه و یا مراجعه به یک صفحه خاص (با تایپ شماره صفحه در کادر مربوطه و فشردن کلید Enter) وجود دارد.



جستجو در جدول مدارک

جهت جستجوی یک مدرک خاص در داخل جدول مدارک می‌بایست ابتدا کلیدواژه یا عبارت مد نظر را در داخل کادر جستجو وارد کنید. در ادامه فیلدی که می‌خواهید عبارت مد نظر در داخل آن جستجو شود را تعیین کنید.

ویرایش از طریق جدول مدارک

آهنگ شعر

شماره مدرک

نوع مدرک

دفتر ثبت

طبقه بندی

شامل

عنوان

خروجی اکسل

جستجو

پاک کن

بازرسی

بروزرسانی

محل درج عبارت مد نظر

تعیین فیلد مد نظر

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	حجم فایل‌های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات
1	2	کتاب فارسی	کتاب کتاب است	وگل ، آرتور ایززیل	دانشگاه علم و صنعت ایرا...	۱۳۴۷ / ۴ / ۸۱	۱۳۴۷	عادی	✓
2	3	کتاب فارسی	کتاب مهر	مک نایر، هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۷ / ۴ / ۲۷۷	۱۳۴۷	عادی	✓
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی 2	کاتن ، فرانک آلبرت	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۷ / ۴ / ۲۷۷	۱۳۴۷	عادی	✓
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدی	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۷ / ۴ / ۲۷۷	۱۳۴۷	عادی	✓
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران yearbook...	پنجاهان اندیشه	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۷ / ۴ / ۲۷۷	۱۳۴۷	عادی	✓
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش عالی ایران	رسوخی، مهشید	موسسه پژوهش و برنامه ر...	۱۳۸۰ / ۴ / ۹۶۱	۱۳۸۰	عادی	✓
7	9	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 آویزوا...	سوجا، جان	ناقص	۱۳۷۷ / ۴ / ۲۷۷	۱۳۷۷	عادی	✓
8	10	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 آویزوا...	استیونز، رود	کانون نشر علوم	۱۳۷۷ / ۴ / ۲۷۷	۱۳۷۷	عادی	✓

علاوه بر آن می‌توانید تعیین کنید عنوان مدارک جستجو شوند صرفاً "شامل" عبارت وارد شده باشد، با این عبارت "شروع" شود یا دقیقاً "مساوی" با عبارت درج شده باشد.

برای تعیین محل نگهداری نیز می‌بایست کتابخانه مد نظر را از لیست کشویی "همه کتابخانه‌ها" انتخاب کنید.

ویرایش از طریق جدول مدارک

متن فایل جستجو را وارد کنید.

همه کتابخانه‌ها

کتابخانه مرکزی (1)

کتابخانه 2

کتابخانه 3

کتابخانه 4

کتابخانه 5

کتابخانه 6

کتابخانه 7

کتابخانه 8

کتابخانه 10

کتابخانه 11

کتابخانه آموزشی ایران

شماره مدرک

نوع مدرک

دفتر ثبت

طبقه بندی

شامل

عنوان

خروجی اکسل

جستجو

پاک کن

بازرسی

بروزرسانی

محتوای دیجیتال

حجم فایل‌های دیجیتال

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	حجم فایل‌های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات
1	2	کتاب فارسی	کتاب کتاب است	وگل ، آرتور ایززیل	دانشگاه علم و صنعت ایرا...	۱۳۴۷ / ۴ / ۸۱	۱۳۴۷	عادی	✓
2	3	کتاب فارسی	کتاب مهر	مک نایر، هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۷ / ۴ / ۲۷۷	۱۳۴۷	عادی	✓
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی 2	کاتن ، فرانک آلبرت	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۷ / ۴ / ۲۷۷	۱۳۴۷	عادی	✓
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدی	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۷ / ۴ / ۲۷۷	۱۳۴۷	عادی	✓
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران yearbook...	پنجاهان اندیشه	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۷ / ۴ / ۲۷۷	۱۳۴۷	عادی	✓
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش عالی ایران	رسوخی، مهشید	موسسه پژوهش و برنامه ر...	۱۳۸۰ / ۴ / ۹۶۱	۱۳۸۰	عادی	✓
7	9	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 آویزوا...	سوجا، جان	ناقص	۱۳۷۷ / ۴ / ۲۷۷	۱۳۷۷	عادی	✓
8	10	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 آویزوا...	استیونز، رود	کانون نشر علوم	۱۳۷۷ / ۴ / ۲۷۷	۱۳۷۷	عادی	✓
9	12	کتاب فارسی	جهان دانش (بازنویسی کتاب جهان د...	علیزاده غریب ، حسین	اهل قلم	۱۳۸۱ / ۴ / ۹۶۱	۱۳۸۱	عادی	✓
10	13	کتاب فارسی	مقدمه ای بر نمونه گیری در تحقیق	سرایی ، حسن	سازمان مطالعه و تدوین ک...	۱۳۷۵ / ۴ / ۹۶۱	۱۳۷۵	عادی	✓

صفحه 1 از 122941 رکورد 1 تا 10 از 1229402 رکورد

100 50 30 20 10

« < 3 2 1 > »

علاوه بر آن می‌توان نمایش مدارک را بر اساس نوع مدرک، دارا بودن شماره ثبت یا محتوای دیجیتال و یا بر اساس طبقه بندی آن نیز محدود کرد.

طراحی اِکمل

▼

عنوان

▼

شامل

▼

پاک کن

▼

جستجو

▼

محتوای دیجیتال

▼

طبقه بندی

▼

دفتر ثبت

▼

نوع مدرک

▼

همه کتابخانه‌ها

▼

نوع مدرک

▼

نوع مدرک

▼

شماره مدرک

▼

ردیف

▼

طراحی اِکمل

▼

پاک کن

▼

جستجو

▼

محتوای دیجیتال

▼

طبقه بندی

▼

دفتر ثبت

▼

نوع مدرک

▼

همه کتابخانه‌ها

▼

نوع مدرک

▼

شماره مدرک

▼

ردیف

▼

طراحی اِکمل

▼

پاک کن

▼

جستجو

▼

محتوای دیجیتال

▼

طبقه بندی

▼

دفتر ثبت

▼

نوع مدرک

▼

همه کتابخانه‌ها

▼

نوع مدرک

▼

شماره مدرک

▼

ردیف

▼

به منظور محدود نمودن جدول تصحیح به رکوردهای دارای ثبت یا فاقد ثبت، می‌توانید روی کلید کشویی "دفتر ثبت" کلیک کنید.

کاربر جاری: Admin (مدیر کتابخانه)

امروز: 29 مرداد 1399

خروج

مدیریت سامانه

زبان

گزارشات

چرخه‌ی مدارک

بازبینی اطلاعات

سازماندهی

تعاریف اولیه

صفحه اصلی

ویرایش از طریق جدول مدارک

خروجی اکسل

عنوان

شامل

متن قابل جستجو را وارد کنید...

جستجو

محتوای دیجیتال

طبقه بندی

همه کتابخانه‌ها

پاک کن

نوع مدرک

دفتر ثبت

نوع مدرک

بازسازی

نوع مدرک

دفتر ثبت

نوع مدرک

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	محتوای دفتر دیجیتال	حجم فایل‌های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات
1	2	کتاب فارسی	تجزیه کیفی معدنی	وگل ، آرژون ایزرینیل	دانشگاه علم و صنعت ا.	۱۳۷۶ ۸۱/۸/۲۸	×	×	×	حذف ویرایش بازسازی پاک کن
2	3	کتاب فارسی	مبانی کروماتوگرافی گازی	مک نایر، هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۶۷ ۲۷۷/۴/۲۷	✓	✓	×	حذف ویرایش بازسازی پاک کن
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی	کادن ، فرانک آبرت	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۷۹ ۱۵۱/۲/۲۷	✓	×	×	حذف ویرایش بازسازی پاک کن
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدی	نصیر	۱۳۸۱ ۲۴۳/۲/۲۸	✓	×	×	حذف ویرایش بازسازی پاک کن

برای محدود سازی نمایش مدارک بر اساس طبقه بندی نیز بر روی کلید کشویی "طبقه بندی" کلیک کنید.

کاربر جاری: Admin (مدیر کتابخانه)

خروج

مدیریت سامانه

زبان

گزارشات

چرخه‌ی مدارک

بازرایی اطلاعات

سازماندهی

تعاریف اولیه

صفحه اصلی

امروز: 29 مرداد 1399

ویرایش از طریق جدول مدارک

خروجی اکسل

پاک کن

جستجو

بازرایی

بروزرسانی

متن قابل جستجو را وارد کنید...

شامل

عنوان

همه کتابخانه‌ها

نوع مدرک

دفتر ثبت

طبقه بندی

محتوای دیجیتال

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	فرق مرمرانه سری فرق سری	محتوای دفتر دیجیتال بندی	حجم بندی	طبقه دیجیتال	عملیات
1	2	کتاب فارسی	تجزیه کیفی معدنی	وگل ، آرتور ایزیزیل	دانشگاه علم و صنعت ا...	QD ۸۱/۷۸۳۳ ۱۳۷۶	×	×	مرمرانه	
2	3	کتاب فارسی	مبانی کروماتوگرافی گازی	مک نایر، هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	QD ۷۷۷ /۴۶۲ ۱۳۶۷	✓	✓	عادی	
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی	کاتن ، فرانک آبرت	مرکز نشر دانشگاهی	QD ۱۵۱/۲ /۴۷۲ ۱۳۷۹	✓	×	عادی	
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدی	نصیر	HM ۴۶۳ /۲،۴۸ ۱۳۸۱	✓	×	عادی	

به منظور محدود نمودن جدول تصحیح به رکوردهای دارای محتوای دیجیتال یا فاقد منبع دیجیتال نیز، باید روی کلید کشویی "محتوای دیجیتال" کلیک کنید.

آپان
کاربر جاری: Admin (مدیر کتابخانه)

روز: 29 مرداد 1399

صفحه اصلی
تعاریف اولیه | سازماندهی | بازیابی اطلاعات | چرخی مدارک | گزارشات | زبان | مدیریت سامانه | خروج

ویرایش از طریق جدول مدارک

متمن قابل جستجو را وارد کنید....

خروجی اکسل	عنوان	شامل				
جستجو پاک کن بازسازی			دفتر ثبت	نوع مدرک	طبقه بندی	همه کتابخانه‌ها

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	محتوا	عملیات
							محتوای دیجیتال متنی دیجیتال دارای محتوای دیجیتال فاقد محتوای دیجیتال	بقیه فایل‌های دیجیتال
1	2	کتاب فارسی	تحریز کیفی معدنی	وگل ، آرتور ایگزیزیل	دانشگاه علم و صنعت ا...	QD ۸۱ / ۳۴۶	X X	محرمه
2	3	کتاب فارسی	میانی کروماتوگرافی گازی	مک تاینر، هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	QD ۲۷۷ / ۴۶۴۷	✓ ✓	عادی
3	4	کتاب فارسی	میانی شیمی معدنی	کاتن ، فرانک آلبرت	مرکز نشر دانشگاهی	QD ۱۵۷/۲ / ۳۳۹	✓ X	عادی
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدی	نصیر	HM ۲۶۳ / ۱۳۸۱	✓ X	عادی

ویرایش ثبت در جدول مدارک

برای افزودن شماره ثبت جدید به مدرک می‌توان با انتخاب دکمه "ثبت جدید" و مشابه فرایندی که در بخش دفتر ثبت توضیح داده شد، ثبت‌های جدید را به مدرک اختصاص داد.

ویرایش از طریق جدول مدارک

متن قابل جستجو را وارد کنید...

شامل: عنوان: خروشی اکسل

همه کتابخانه‌ها: نوع مدرک: دفتر ثبت: طبقه بندی: محتوای دیجیتال: جستجو: پاک کن: بازسازی: بروزرسانی

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	محتوای دفتر دیجیتال ثبت	حجم فایل‌های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات
1	2	کتاب فارسی	کتاب کتاب است	وگل - آرتور اجزنیل	دانشگاه علم و صنعت ایرا...	۱۳۷۶ / ۳۰۸۸ / QD ۸۱	✓	178852	عادی	   
2	3	کتاب فارسی	کتاب مهر	مک نایر هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۶۷ / ۷۱۴۳ / QD ۲۷۷	✓	17	عادی	   
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی 2	کاتن ، فرانک آلبرت	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۷۹ / ۲۰۸۲ / QD ۲/۱۵۱	✓	7386	عادی	   
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدي	نصیر	۱۳۸۱ / ۸۰۳۲ / HM ۲۶۳	✓		عادی	   
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران yearbook...		یگان‌ها اندیشه	۱۳۰۰ / ۳۰۸۸ / HA ۲/۴۵۲۰	✓		عادی	   
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش عالی ایران	رسوخی، مهشید	موسسه پژوهش و برنامه ر...	۱۳۸۰ / ۳۰۸۸ / L ۹۶۱	✗		عادی	   
7	9	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 آویژوا...	سوچا، جان	ناقص	۱۳۷۷ / ۸۰۳۲ / QA ۷۲۲/۷۶	✓	5367	عادی	   
8	10	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 آویژوا...	استیونز، رود	کانون نشر علوم	۱۳۷۷ / ۵۰۸۸ / QA ۷۲۲/۷۶	✓	27768	عادی	   
9	12	کتاب فارسی	جهان دانش (پارتنوسی کتاب جهان دا...	علیرزاده غریب ، حسین	اهل قلم	۱۳۸۱ / ۹۰۸۸ / QB ۴۱	✓		عادی	   
10	13	کتاب فارسی	مقدمه ای بر نمونه گیری در تحقیق	سرانی ، حسن	سازمان مطالعه و تدوین ک...	۱۳۷۵ / ۳۰۸۸ / Q ۱۸۰	✓		عادی	   

صفحه 1 از 122941 رکورد 1 تا 10 از 1229402 رکورد

ثبت جدید

شماره ثبت	نسخه	جلد	بخش	شابک	محل نگهداری	نوع تهیه	تاریخ ثبت	مرجع	زبان	در دست امانت	عملیات
420	1	0			کتابخانه مرکزی (1)	خریداری	25 خرداد 1381	✗	فارسی	✗	   

ثبت جدید

از شماره ثبت: 333333403 تا شماره ثبت:

جلد: شمارشی ☐

نسخه: شمارشی ☐

بخش: شابک: نوع تهیه: محل نگهداری: مرجع: ☐

زبان: تاریخ ثبت: قیمت:

آخرین شماره ثبت: 333333402 ذخیره

در همین بخش (عملیات) با کلیک بر روی آیکون  مدرک فوق را می‌توانید امانت دهید.

ویرایش اطلاعات مدرک در جدول مدارک

در جدول مدارک و در قسمت "عملیات" می‌توان به مشاهده و ویرایش اطلاعات مدرک و همچنین فایل‌های الحاق شده به آن پرداخت.

امروز: 11 خرداد 1399

صفحه اصلی تعاریف اولیه سازماندهی بازبینی اطلاعات چرخه‌ی مدارک گزارشات زبان مدیریت سامانه خروج

ویرایش از طریق جدول مدارک

متن قابل جستجو را وارد کنید...

شامل: عنوان

خروجی اسل:

همه کتابخانه‌ها:

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	محتوای دفتر دیجیتال ثبت	حجم فایل‌های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات
1	2	کتاب فارسی	کتاب کتاب است	وگل - آرتور ایززیل	دانشگاه علم و صنعت ایرا...	۱۳۴۶ مه ۱۳۴۶ / ۴۱ / QD ۸۱	✓	178852	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
2	3	کتاب فارسی	کتاب مهر	مک نایر، هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۷ / ۴۱ / QD ۲۲۲	✓	17	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی 2	کاتن، فرانک آلبرت	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۶ / ۴۱ / QD ۲۲۲	✓	7386	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان، مهدی	نصیر	۱۳۸۱ / ۲۶ / HM ۲۶۳	✓	عادی	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران yearbook...	پگاهان اندیشه	۱۳۸۰ / ۴۱ / HA ۲/۴۵۷۰	✓	عادی	عادی	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش عالی ایران	رسوخی، مهشید	موسسه پژوهش و برنامه ر...	۱۳۸۰ / ۴۱ / L ۹۶۱	✗	عادی	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
7	9	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5	سوچا، جان	نافوس	۱۳۷۷ / ۲۶ / QA ۷۳۲	✓	5367	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
8	10	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5	استونز، رود	کانون نشر علوم	۱۳۷۷ / ۲۶ / QA ۷۳۲	✓	27768	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
9	12	کتاب فارسی	جهان دانش (بازنویسی کتاب جهان دا...	علیزاده غریب، حسین	اهل قلم	۱۳۸۱ / ۴۱ / QB ۴۱	✓	عادی	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
10	13	کتاب فارسی	مقدمه ای بر نمونه گیری در تحقیق	سرایی، حسن	سازمان مطالعه و تدوین ک...	۱۳۷۵ / ۴۱ / Q ۱۸۰	✓	عادی	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی

صفحه 1 از 122941 رکورد 10 تا 10 از 1229402 رکورد

نمایش اطلاعات مدرک در جدول مدارک

برای مشاهده نمایش برچسبی رکورد، پس از انتخاب رکورد (کلیک بر روی سطر) در جدول تصحیح مدارک، در بخش عملیات، روی آیکون  کلیک نمایید.

ویرایش از طریق جدول مدارک

متن قابل جستجو را وارد کنید...

شامل: عنوان

خروجی اسل:

همه کتابخانه‌ها:

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	محتوای دفتر دیجیتال ثبت	حجم فایل‌های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات
1	2	کتاب فارسی	کتاب کتاب است	وگل - آرتور ایززیل	دانشگاه علم و صنعت ایرا...	۱۳۴۶ مه ۱۳۴۶ / ۴۱ / QD ۸۱	✓	178852	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
2	3	کتاب فارسی	کتاب مهر	مک نایر، هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۷ / ۴۱ / QD ۲۲۲	✓	17	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی 2	کاتن، فرانک آلبرت	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۶ / ۴۱ / QD ۲۲۲	✓	7386	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان، مهدی	نصیر	۱۳۸۱ / ۲۶ / HM ۲۶۳	✓	عادی	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران yearbook...	پگاهان اندیشه	۱۳۸۰ / ۴۱ / HA ۲/۴۵۷۰	✓	عادی	عادی	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش عالی ایران	رسوخی، مهشید	موسسه پژوهش و برنامه ر...	۱۳۸۰ / ۴۱ / L ۹۶۱	✗	عادی	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
7	9	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5	سوچا، جان	نافوس	۱۳۷۷ / ۲۶ / QA ۷۳۲	✓	5367	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
8	10	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5	استونز، رود	کانون نشر علوم	۱۳۷۷ / ۲۶ / QA ۷۳۲	✓	27768	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
9	12	کتاب فارسی	جهان دانش (بازنویسی کتاب جهان دا...	علیزاده غریب، حسین	اهل قلم	۱۳۸۱ / ۴۱ / QB ۴۱	✓	عادی	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی
10	13	کتاب فارسی	مقدمه ای بر نمونه گیری در تحقیق	سرایی، حسن	سازمان مطالعه و تدوین ک...	۱۳۷۵ / ۴۱ / Q ۱۸۰	✓	عادی	عادی	تغییر پاک کن جستجو بازسازی بررسی

صفحه 1 از 122941 رکورد 10 تا 10 از 1229402 رکورد

شماره ثبت	نسخه	جلد	بخش	شابک	محل نگهداری	نوع تهیه	تاریخ ثبت	مرجع	زبان	در دست امانت	عملیات
420	1	0			کتابخانه مرکزی (1)	خریداری	25 خرداد 1381	×	فارسی	×	تغییر پاک کن جستجو

سرشناسه:	باقریان ، مهدی
عنوان:	فلسفه روابط عمومی کاربردی-روابط عمومی اصالت انسانی
توصیف مادی:	۱۶۱ ص: جدول
موضوع:	روابط بین اشخاص روابط عمومی -ایران
محل نشر:	تهران
ناشر:	نصیر
تاریخ نشر:	۱۳۸۱
وضعیت نشر:	تهران - نصیر - ۱۳۸۱
شابک:	۹۶۴۹۳۸۸۱۰

حذف رکورد مدرک در جدول مدارک

برای حذف رکورد نیز، پس از انتخاب آن، در بخش عملیات، روی آیکون  کلیک کنید.

ویرایش از طریق جدول مدارک

متن قابل جستجو را وارد کنید...

همه کتابخانه‌ها

نوع مدرک

دفتر ثبت

طبقه بندی

محتوای دیجیتال

جستجو

پاک کن

بازسازی

بروزرسانی

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	محتوای دفتر دیجیتال ثبت	حجم فایل‌های بندی	طبقه بندی	عملیات
1	2	کتاب فارسی	کتاب کتاب است	وگل ، آرتور ایوزیل	دانشگاه علم و صنعت ایران	۱۳۶۶ / ۴الف/۸۱ QD	✓	✓	178852	عادی
2	3	کتاب فارسی	کتاب مهر	مک تایلر، هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۶۷ / ۴م/۲۲۲ QD	✓	✓	17	عادی
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی 2	کتن ، فرانک آلبرت	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۷۹ / ۲م/۵۱ QD	✓	✓	7386	عادی
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدی	نصیر	۱۳۸۱ / ب/۲۳۳ HM	✓	✓	178852	عادی
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران yearbook...	پگاهان اندیشه		۱۳۸۰ / ۴الف/۹۰ HA	✓	✓	17	عادی
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش عالی ایران	رسوخی، مهشید	موسسه پژوهش و برنامه ر...	۱۳۸۰ / ۴الف/۹۱ L	✓	✗	5367	عادی
7	9	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 اوپنولا...	سوجا، جان	نافوس	۱۳۷۷ / ب/۹۰ QA	✓	✓	27768	عادی
8	10	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 اوپنولا...	استونز، رود	کانون نشر علوم	۱۳۷۷ / ب/۹۰ QA	✓	✓	27768	عادی
9	12	کتاب فارسی	جهان دانش (پانزویسی کتاب جهان دا...	علیزاده غریب ، حسین	اهل قلم	۱۳۸۱ / ج/۹۰ QB	✓	✓	27768	عادی
10	13	کتاب فارسی	مقدمه ای بر نمونه گیری در تحقیق	سرایی ، حسن	سازمان مطالعه و تدوین ک...	۱۳۷۵ / س/۹۰ Q	✓	✓	27768	عادی

صفحه 1 از 122941 رکورد 1 تا 10 از 1229402 رکورد

شماره ثبت	نسخه	جلد	بخش	شابک	محل نگهداری	نوع تهیه	تاریخ ثبت	مرجع	زبان	در دست امانت	عملیات
420	1	0			کتابخانه مرکزی (1)	خریداری	25 خرداد 1381	✗	فارسی	✗	پاک کن جستجو بازسازی بروزرسانی

جهت اطمینان از حذف، پیغام سیستمی پرسیده می‌شود، اگر روی کلید "تایید" کلیک کنید، رکورد با

نمایش پیغام سیستمی حذف می‌شود.

آیا برای حذف این مدرک اطمینان دارید؟

تایید

همانطور که قبلا نیز اشاره شد اگر بخواهید رکوردی را حذف کنید که ثبتي از آن در امانت است، به محض کلیک روی کلید حذف"، پیغامی جهت اطلاع از امانت بودن ثبت ظاهر شده و از حذف رکورد جلوگیری می شود.

این شماره ثبت در دست امانت می باشد.

تایید

ویرایش اطلاعات مدرک در جدول مدارک

برای ویرایش اطلاعات مدرک پس از انتخاب آن، در بخش عملیات، روی آیکون  کلیک کنید.

خروجی اسم

عنوان

شامل

متن قابل جستجو را وارد کنید...

همه کتابخانه ها

نوع مدرک

دفتر ثبت

طبقه بندی

محتوای دیجیتال

جستجو

پاک کن

بروزرسانی

بازسازی

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	محتوای دفتر دیجیتال ثبت	حجم فایل های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات
1	2	کتاب فارسی	کتاب کتاب است	وگل ، آرتور لیزرین	دانشگاه علم و صنعت ایرا...	۱۳۴۶ م.الف.۸۱ / QD ۸۱	✓	178852	عادی	
2	3	کتاب فارسی	کتاب مهر	مک تایلر، هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۴۷ م.۴۴ / QD ۲۲۲	✓	17	عادی	
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی 2	کاتن ، فرانک آلبرت	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۷۹ ک.۲/۸۵۱ / QD ۲۲۲	✓	7386	عادی	
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدی	نصیر	۱۳۸۱ ب.۲/۶۳۳ / HM ۲۶۳	✓	178852	عادی	
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران yearbook...	پگاهان اندیشه	پگاهان اندیشه	۱۳۸۰ ک.۳/۲۴۵۷۰ / HA ۲/۲۴۵۷۰	✓	178852	عادی	
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش عالی ایران	رسوخی، مهشید	موسسه پژوهش و برنامه ر...	۱۳۸۰ ه.۹/۴۹۱ / L ۹۹۱	✓	178852	عادی	
7	9	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 لوپزوا...	سوجا، جان	نافوس	۱۳۷۷ ب.۹/۷۴ / QA ۷۳۳	✓	5367	عادی	
8	10	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 لوپزوا...	استونز، رود	کانون نشر علوم	۱۳۷۷ ب.۹/۷۴ / QA ۷۳۳	✓	27768	عادی	
9	12	کتاب فارسی	جهان دانش (پانزویسی) کتاب جهان دا...	علیزاده غریب ، حسین	اهل قلم	۱۳۸۱ ج.۹/۴۱ / QB ۴۱	✓	178852	عادی	
10	13	کتاب فارسی	مقدمه ای بر نمونه گیری در تحقیق	سرایی ، حسن	سازمان مطالعه و تدوین ک...	۱۳۷۵ س.۶/۱۸۰ / Q ۱۸۰	✓	178852	عادی	

صفحه 1 از 122941 رکورد 10 تا 1022942 رکورد

100 50 30 20 10

1 2 3 4 5

بروزرسانی

ثبت جدید

شماره ثبت	نسخه	جلد	بخش	شابک	محل نگهداری	نوع تهیه	تاریخ ثبت	مرجع	زبان	در دست امانت	عملیات
420	1	0			کتابخانه مرکزی (1)	خریداری	25 خرداد 1381	×	فارسی	×	

در صفحه باز شده می‌توانید عنوان، طبقه بندی و جستجو پذیری مدرک را تغییر داده و آن را ذخیره کنید.

کتاب فارسی

پیوست‌ها

عنوان: فلسفه روابط عمومی کاربردی

طبقه بندی: عادی

جستجو پذیری: ☒

تاریخ: 18 آبان 1398 11:22:41

فهرست‌نویسی: **ذخیره**

سرشناسه: باقریان، مهدی

عنوان: فلسفه روابط عمومی کاربردی-روابط عمومی اصالت انسانی

توصیف مادی: ۱۶۱ ص: جدول

موضوع: روابط بین اشخاص

محل نشر: تهران

ناشر: تصویر

تاریخ نشر: ۱۳۸۱

وضعیت نشر: تهران - تصویر - ۱۳۸۱

Copyright © PayamLib.com

ویرایش اطلاعات فهرست‌نویسی مدرک در جدول مدارک

برای ویرایش اطلاعات فهرست‌نویسی مدرک پس از انتخاب آن، در بخش عملیات، روی آیکون کلیک کنید تا وارد صفحه کاربرگه فهرست‌نویسی جهت ویرایش اطلاعات کتابشناختی مدرک شوید.

ویرایش از طریق جدول مدارک

متن قابل جستجو را وارد کنید...

همه کتابخانه‌ها

نوع مدرک

دفتر ثبت

طبقه بندی

محتوای دیجیتال

جستجو

پاک کن

خروجی اکسل

بازرسی

بازرسی

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	محتوای دفتر دیجیتال	حجم فایل‌های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات
1	2	کتاب فارسی	کتاب کتاب است	وگل، آرژون افریخیل	دانشگاه علم و صنعت ایران...	۱۳۷۶ م/۴۰۸/۸۱ QD	✓	178852	عادی	
2	3	کتاب فارسی	کتاب مهر	مک‌نایر، هارولد	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۶۷ م/۷۰۱۳/۷۲ QD	✓	17	عادی	
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی 2	کاتن، فرانک آلبرت	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۷۹ م/۲۰۸/۲۱۵۱ QD	✓	7386	عادی	
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان، مهدی	تصویر	۱۳۸۱ م/۲۶۳/۸۰۳۰۲ HJ	✓		عادی	
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران yearbook...	پگاهان اندیشه		۱۳۰۰ م/۲۶۵۰/۸۲ HA	✓		عادی	
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش عالی ایران	رسوخی، مهشید	موسسه پژوهش و برنامه ر...	۱۳۸۰ م/۲۶۵/۸۱ L	✗		عادی	
7	9	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 (ویژوا...	سوجا، جان	ناقص	۱۳۷۷ م/۲۶۵/۸۱ QA	✓	5367	عادی	
8	10	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 (ویژوا...	استیونز، رود	کانون نشر علوم	۱۳۷۷ م/۲۶۵/۸۱ QA	✓	27768	عادی	
9	12	کتاب فارسی	جهان دانش (پانزویسی) کتاب جهان دا...	علیزاده غریب، حسین	اهل قلم	۱۳۸۱ م/۲۶۵/۸۱ QB	✓		عادی	
10	13	کتاب فارسی	مقدمه ای بر نمونه گیری در تحقیق	سرایی، حسن	سازمان مطالعه و تدوین ک...	۱۳۷۵ م/۲۶۵/۸۱ Q	✓		عادی	

صفحه 1 از 10 رکورد 1229402 رکورد

100 50 30 20 10

بازرسی

ثبت جدید

شماره ثبت	نصفه	جلد	بخش	شابک	محل نگهداری	نوع تهیه	تاریخ ثبت	مرجع	زبان	در دست امانت	عملیات
420	1	0			کتابخانه مرکزی (1)	خریداری	25 خرداد 1381	×	فارسی	×	

Copyright © PayamLib.com

کلیدهای جانبی صفحه جدول مدارک

کلید بروز رسانی

کلیک بر روی این کلید موجب بارگذاری (لود شدن) مجدد صفحه فعلی می‌شود. تا آخرین تغییرات احتمالی ایجاد شده بر روی اطلاعات از سوی دیگر بخش‌های نرم افزار یا دیگر کاربران، در صفحه فعلی نیز اعمال شود.

کلید بازسازی

جستجوی مدارک جدید اضافه شده به سیستم نیازمند بازسازی مجدد ایندکس است که این کار در آریان به صورت خودکار انجام می‌شود. اگر بازسازی ایندکس در حالت غیر خودکار قرار داده شده باشد، از طریق این دکمه، بازسازی ایندکس به صورت دستی انجام می‌شود.

کلید خروجی اکسل

وجود کلید خروجی اکسل نیز در داخل جدول مدارک به ما اجازه می‌دهد از مدارک در حال نمایش موجود در صفحه یک فایل اکسل ذخیره کنید. بدین صورت که پس از جستجو و بازیابی مدرک یا مدارک مورد نظر در صفحه جدول مدارک با کلیک بر کلید "خروجی اکسل" نسبت به ذخیره اطلاعات کتابشناختی آنها در قالب اکسل اقدام کنید.

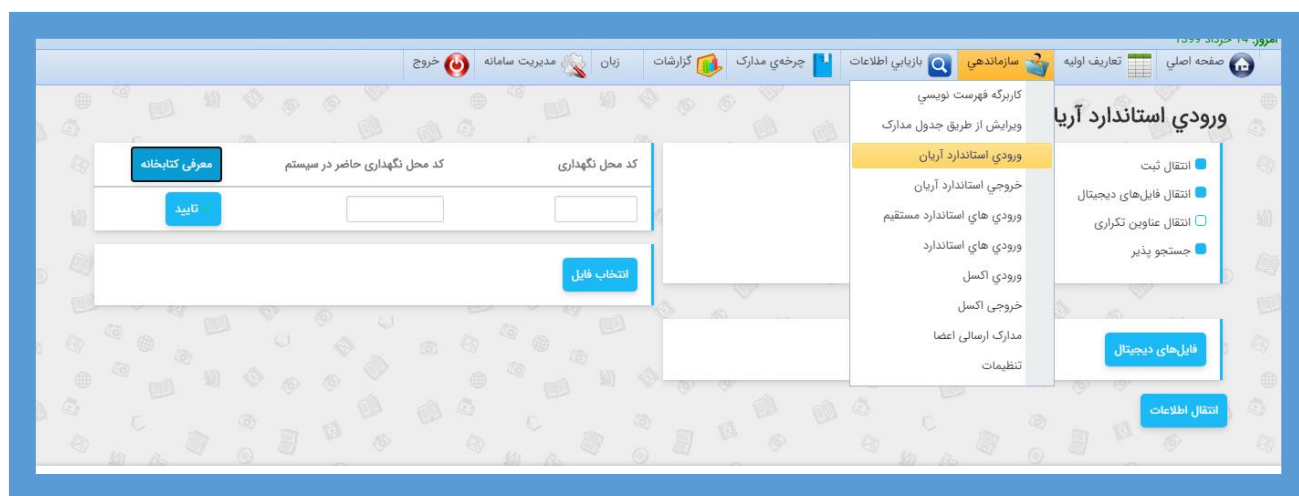
ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	ناشر	شماره راهنما	محتوای دفتر دیجیتال ثبت	حجم فایل‌های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات	میانگین شیمی
1	4	کتاب فارسی	میانگین شیمی معدنی 2	کاتن ، فرانک آلبرت	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۹۶ / ۲۰۲۵ / ۲۰۲۵	7386	عادی		میانگین شیمی
767	1	2	کتابخانه مرکزی (1)	خریداری	3 خرداد 1383					
846	2	1	کتابخانه مرکزی (1)	خریداری	12 خرداد 1383					
252	1	9640109843	کتابخانه مرکزی (1)	خریداری	16 مهر 1380					
25	1		کتابخانه آموزشی آریان	خریداری	6 خرداد 1399					
26	2		کتابخانه آموزشی آریان	خریداری	6 خرداد 1399					
27	3		کتابخانه آموزشی آریان	خریداری	6 خرداد 1399					

فصل سوم

ورودی استاندارد آریان

تنظیمات انتقال

برای انتقال اطلاعات فایل ذخیره شده قبلی به نرم افزار (پس از گرفتن خروجی استاندارد آریان بر اساس استاندارد Json)، زیرمنوی "ورودی استاندارد آریان" را از منوی "سازماندهی" انتخاب کنید.



— برای انتقال شماره های ثبت مدارک، گزینه "انتقال ثبت" را انتخاب کنید.

— برای انتقال فایل های دیجیتالی، گزینه "انتقال فایل های دیجیتال" را انتخاب نمایید.

— برای انتقال عناوین تکراری گزینه "انتقال عناوین تکراری" را انتخاب کنید، در غیر اینصورت از ورود عناوین تکراری جلوگیری می شود.

— اگر تمایل دارید اطلاعات پس از انتقال بلافاصله توسط عضو قابل جستجو باشد گزینه "جستجو پذیر" را نیز انتخاب نمایید.

کد محل نگهداری قبلی و جدید را به ترتیب در کادر "کد محل نگهداری" و "کد محل نگهداری حاضر در سیستم" در بخش مشخص شده وارد کنید. تا در سیستم مشخص شود محل استقرار این مدرک کدام کتابخانه است.

انتخاب فایل‌های دیجیتال پیوست شده

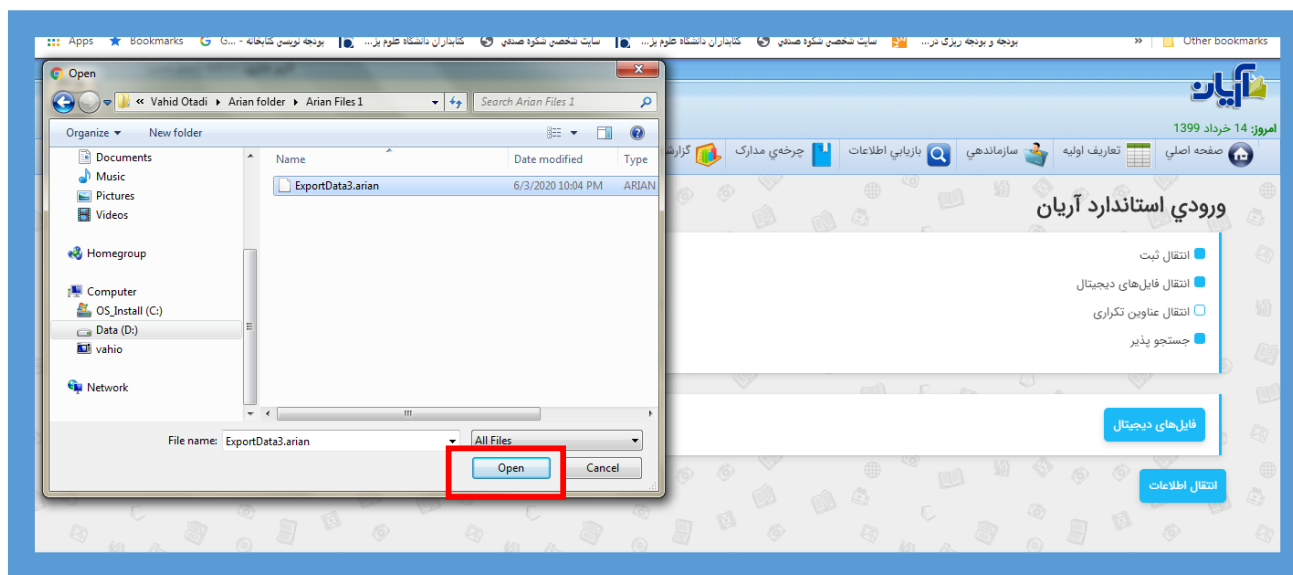
خروجی‌های استاندارد آریان علاوه بر امکان انتقال اطلاعات کتابشناختی مدرک، قابلیت انتقال محتوای الکترونیک یا دیجیتال مدارک را نیز دارا می‌باشند. به این صورت که در هنگام ذخیره اطلاعات مدارک، لینک دانلود فایل‌های دیجیتال پیوست شده آنها نیز در زبانه‌ای جدید در مرورگر ایجاد شده و کاربر می‌تواند تمامی فایل‌ها در یک پوشه دانلود کند. در هنگام فراخوانی (ورودی استاندارد آریان) نیز، محل قرارگیری محتوای پوشه ذخیره فایل‌های دیجیتال را (در صورت تمایل به انتقال آنها) باید به نرم افزار جهت بارگذاری معرفی کرد. این کار را با کلیک بر روی کلید "فایل‌های دیجیتال" و تعیین محل فایل‌های داخل پوشه مد نظر انجام دهید.

انتخاب فایل استاندارد آریان

حال برای انتقال اطلاعات فایل آریان ذخیره شده، روی کلید "انتخاب فایل" کلیک کرده و فایل آریان مد نظر را جهت انتقال به نرم افزار معرفی کنید.



در صفحه باز شده، پس از انتخاب فایل مورد نظر، روی کلید Open کلیک کنید.



در مرحله پایانی برای انتقال اطلاعات مد نظر و پس از اطمینان از تنظیمات انجام گرفته، بر روی گزینه انتقال اطلاعات کلیک کنید.

ورودي استاندارد آرپان

انتقال ثبت
انتقال فایل‌های دیجیتال
انتقال عناوین تکراری
جستجو پذیر

انتقال فایل
انتقال اطلاعات

انتقال فایل
انتقال اطلاعات

میزان پیشرفت کار، تعداد رکوردهای منتقل شده و تعداد خطاهای انتقال، نشان داده می‌شود.

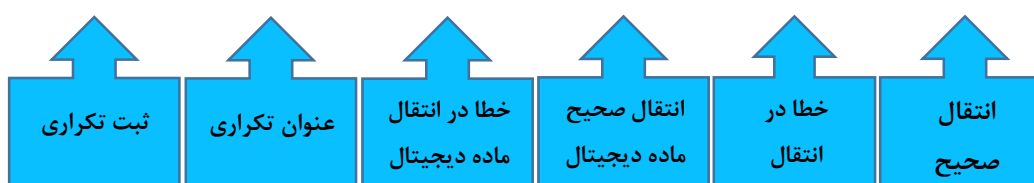
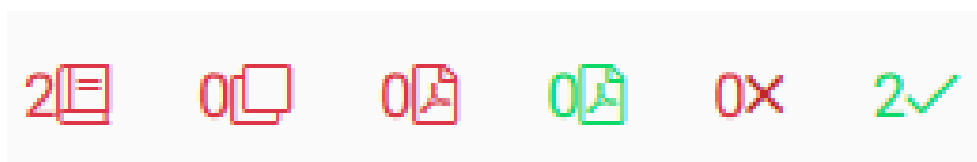
برای متوقف کردن عملیات ورودی از کلید "وقفه" و برای ادامه کار از کلید "ادامه" استفاده نمایید.

انتقال اطلاعات

در حال انتقال فایل 1 | ExportData20.arian | 100%
در حال وارد کردن مدرک 2 | 202 | 0%

وضعیت	شماره مدرک	نوع داده
✓	1534320	انتقال مدرک

وقفه

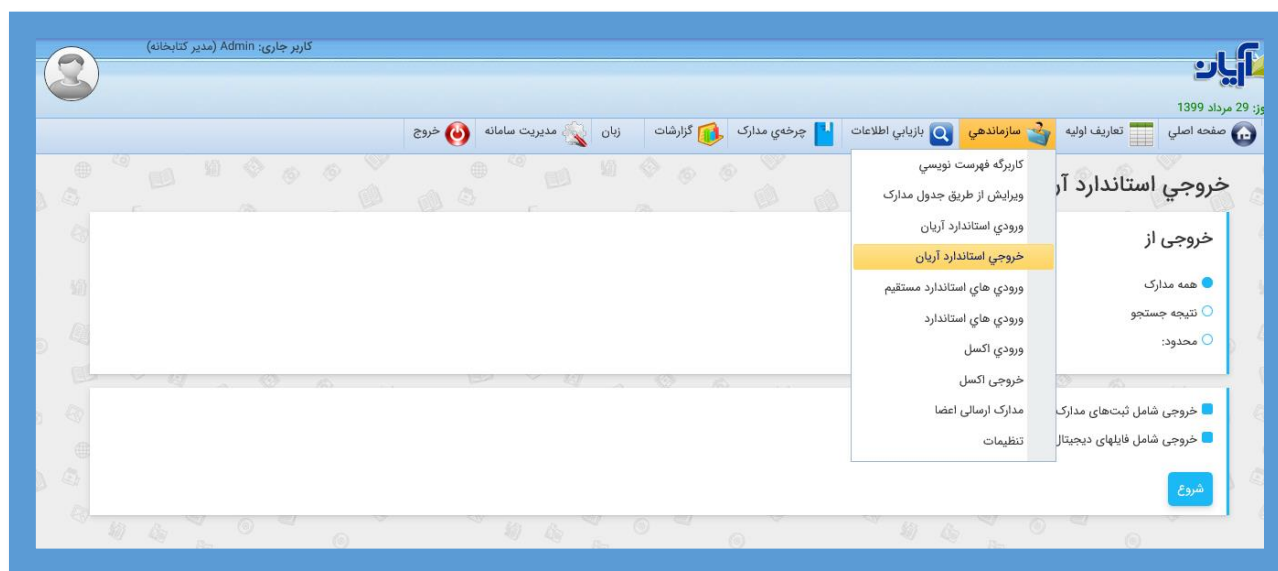


فصل چهارم

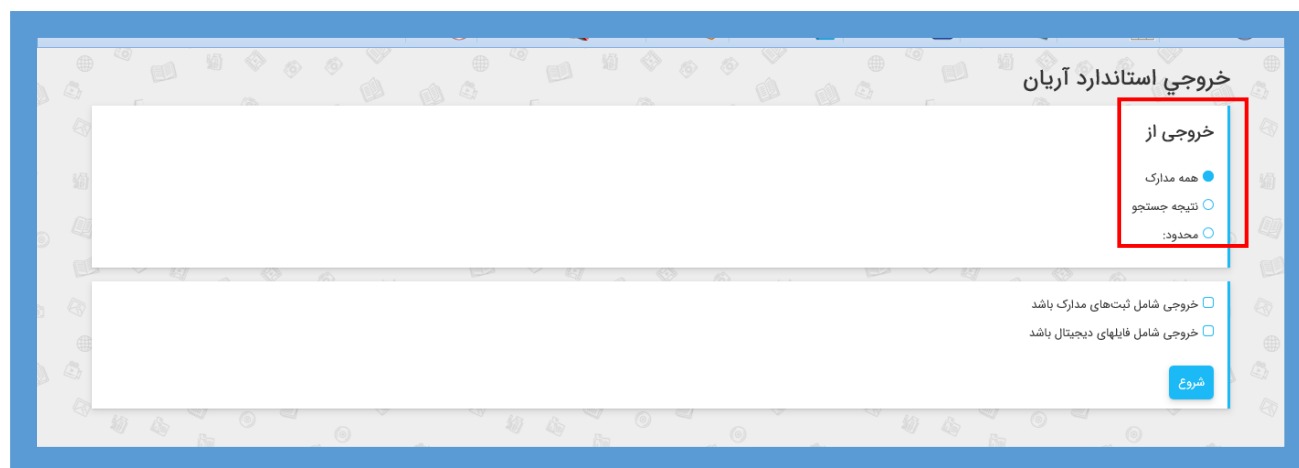
خروجی استاندارد آریان

تنظیمات ذخیره اطلاعات خروجی

جهت تهیه خروجی از اطلاعات نرم افزار آریان برای مراکزی که از همین نرم افزار یا استاندارد Json استفاده می کنند، از زبانه "سازماندهی"، زیرمنوی "خروجی استاندارد آریان" را انتخاب کنید.

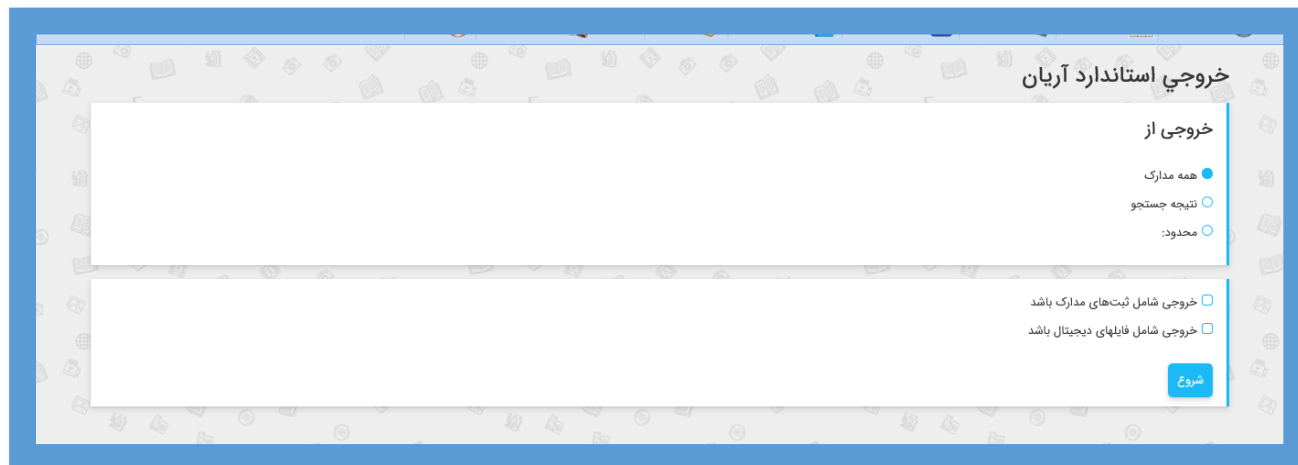


در مرحله نخست برای تهیه خروجی، با انتخاب یکی از سه گزینه "همه مدارک"، "نتایج جستجو" و "محدود"، می توانید مشخص کنید که خروجی بر چه اساس تهیه شود.



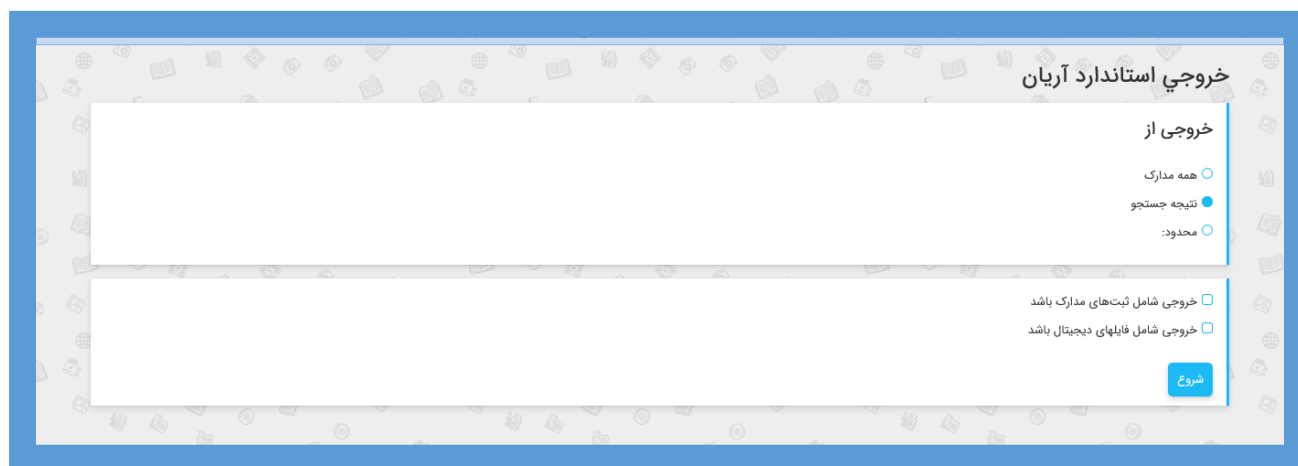
خروجی از تمام مدارک

در صورت انتخاب گزینه "تمام مدارک"، نرم افزار از تمام مدارک موجود در سیستم فایل خروجی تهیه خواهد کرد.

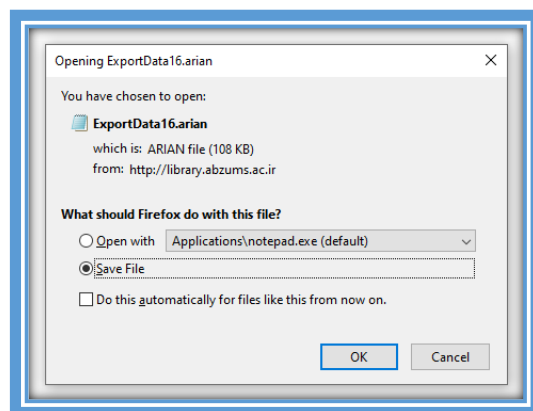


خروجی از نتایج جستجو

در صورت انتخاب گزینه "نتایج جستجو"، می‌توانید خروجی را بر اساس نتایج آخرین جستجوی انجام شده در نرم افزار تهیه نمایید.



در پایان پیغام ذخیره فایل خروجی تهیه شده نمایش داده می‌شود.



خروجی محدود

در صورت انتخاب گزینه "محدود"، می‌توانید خروجی را بر اساس محدوده‌ای از شماره مدارک یا محدوده‌ای از شماره ثبت‌ها تهیه نمایید. جهت تهیه خروجی بر اساس شماره مدرک، گزینه "محدود به شماره مدرک" را انتخاب کرده، سپس شماره شروع و پایان محدوده مورد نظر را در فیلدهای "از شماره مدرک" و "تا شماره مدرک" وارد کنید.

خروجی استاندارد آریان

تا شماره مدرک:
تا شماره ثبت:

خروجی از

☐ همه مدارک

☐ نتیجه جستجو

☒ محدود:

☐ از شماره مدرک:

☐ از شماره ثبت:

☐ نوع مدرک:

☐ محل نگهداری:

☐ دارای ثبت

☐ دارای محتوای دیجیتال

☐ خروجی شامل ثبت‌های مدارک باشد

☐ خروجی شامل فایل‌های دیجیتال باشد

شروع

خروجی استاندارد آریان

خروجی از

☐ همه مدارک
☐ نتیجه جستجو
☒ محدود:

از شماره مدرک: تا شماره مدرک:
از شماره ثبت: تا شماره ثبت:

نوع مدرک:
☒ کتاب فارسی
☐ مقاله فارسی
☐ بریده جراید فارسی
☐ استاندارد لاتین
☐ رسانه لاتین
☒ محل نگهداری:
☐ کتابخانه مرکزی (1)
☐ کتابخانه 7
☐ دارای ثبت
☐ دارای محتوای دیجیتال

☐ اسناد و مدارک فارسی
☐ تحقیق و پروژه فارسی
☐ رزومه
☐ مجله لاتین
☐ کاتالوگ لاتین

☐ نقشه فنی
☐ رسانه فارسی
☐ عکس
☐ مقاله لاتین
☐ تحقیق و پروژه لاتین

☐ لوح فشرده فارسی
☐ پایان نامه فارسی
☐ استاندارد فارسی
☐ لوح فشرده لاتین
☐ کتاب خطی

☐ کاتالوگ فارسی
☐ مجله فارسی
☐ اسناد و مدارک لاتین
☐ نقشه جغرافیایی لاتین

☐ کتابخانه 6
☐ کتابخانه 5
☐ کتابخانه آموزشی آریان

☒ خروجی شامل ثبت‌های مدارک باشد

☒ خروجی شامل فایل‌های دیجیتال باشد

شروع

تهیه خروجی از نرم‌افزار یکپارچه مدیریت کتابخانه دیجیتال آریان با 1 خروجی موفق به پایان رسید.

تایید

جهت تهیه خروجی بر اساس شماره ثبت نیز، گزینه "محدود به شماره ثبت" را انتخاب کرده، سپس شماره شروع و پایان محدوده مورد نظر را در فیلدهای "از شماره ثبت" و "تا شماره ثبت" وارد نمایید.

خروجی استاندارد آریان

خروجی از

☐ همه مدارک
☐ نتیجه جستجو
☒ محدود:

از شماره مدرک: تا شماره مدرک:
از شماره ثبت: تا شماره ثبت:

نوع مدرک:
☐ کتاب فارسی
☐ مقاله فارسی
☐ بریده جراید فارسی
☐ استاندارد لاتین
☐ رسانه لاتین
☐ محل نگهداری:
☐ کتابخانه مرکزی (1)
☐ کتابخانه 7
☐ دارای ثبت
☐ دارای محتوای دیجیتال

☐ اسناد و مدارک فارسی
☐ تحقیق و پروژه فارسی
☐ رزومه
☐ مجله لاتین
☐ کاتالوگ لاتین

☐ نقشه فنی
☐ رسانه فارسی
☐ عکس
☐ مقاله لاتین
☐ تحقیق و پروژه لاتین

☐ لوح فشرده فارسی
☐ پایان نامه فارسی
☐ استاندارد فارسی
☐ لوح فشرده لاتین
☐ کتاب خطی

☐ کاتالوگ فارسی
☐ مجله فارسی
☐ اسناد و مدارک لاتین
☐ نقشه جغرافیایی لاتین

☐ کتابخانه 6
☐ کتابخانه 5
☐ کتابخانه آموزشی آریان

☒ خروجی شامل ثبت‌های مدارک باشد

☒ خروجی شامل فایل‌های دیجیتال باشد

شروع

فیلتر نوع مدرک

با انتخاب گزینه "محدود به نوع مدرک"، فایل خروجی را به براساس نوع مدرک منتخب تهیه می کند. به اصطلاح می توانید برای بازه شماره ثبت یا مدرکی که وارد کرده اید، فیلتر نوع مدرک را نیز قرار دهید.

خروجی از

همه مدارک ☐

نتیجه جستجو ☐

محدود: ☒

از شماره مدرک: تا شماره مدرک:

از شماره ثبت: تا شماره ثبت:

نوع مدرک:

☐ کتاب فارسی	☐ کتاب لاتین	☐ اسناد و مدارک فارسی	☐ نقشه فنی	☐ لوح فشرده فارسی	☐ کاتالوگ فارسی
☐ مقاله فارسی	☐ اسناد تاریخی فارسی	☐ تحقیق و پروژه فارسی	☐ رسانه فارسی	☐ پایان نامه فارسی	☐ مجله فارسی
☐ بریده جراید فارسی	☐ نقشه جغرافیایی فارسی	☐ کتاب خطی	☐ روزمه	☐ عکس	☐ استاندارد فارسی
☐ اسناد و مدارک لاتین	☐ استاندارد لاتین	☐ پایان نامه لاتین	☐ مجله لاتین	☐ مقاله لاتین	☐ لوح فشرده لاتین
☐ نقشه جغرافیایی لاتین	☐ رسانه لاتین	☐ بریده جراید لاتین	☐ کاتالوگ لاتین	☐ تحقیق و پروژه لاتین	

محل نگهداری: ☐

دارای ثبت: ☐

دارای محتوای دیجیتال: ☐

خروجی شامل ثبت های مدارک باشد ☒

خروجی شامل فایل های دیجیتال باشد ☒

شروع

فیلتر محل نگهداری

اگر بیش از یک محل نگهداری در سیستم وجود داشته باشد، می توان برای محدوده انتخاب فیلتر محل نگهداری را نیز تعیین کنید.

خروجی از

همه مدارک ☐

نتیجه جستجو ☐

محدود: ☒

از شماره مدرک: تا شماره مدرک:

از شماره ثبت: تا شماره ثبت:

محل نگهداری:

☐ کتابخانه مرکزی (1)	☐ کتابخانه 2	☐ کتابخانه 3	☐ کتابخانه 4	☐ کتابخانه 5	☐ کتابخانه 6
☐ کتابخانه 7	☐ کتابخانه 8	☐ کتابخانه 10	☐ کتابخانه 11	☐ کتابخانه آموزشی آریان	

دارای ثبت: ☐

دارای محتوای دیجیتال: ☐

خروجی شامل ثبت های مدارک باشد ☐

خروجی شامل فایل های دیجیتال باشد ☐

شروع

فیلتر وجود شماره ثبت

گزینه "دارای ثبت" فایل خروجی را به مدارک دارای شماره ثبت محدود می‌کند.

خروجی استاندارد آریان

خروجی از

- ☐ همه مدارک
- ☐ نتیجه جستجو
- ☒ محدود:

از شماره مدرک: تا شماره مدرک:

از شماره ثبت: تا شماره ثبت:

نوع مدرک:

محل نگهداری:

☒ دارای ثبت

☐ دارای محتوای دیجیتال

خروجی شامل ثبت‌های مدارک باشد ☐

خروجی شامل فایل‌های دیجیتال باشد ☐

شروع

گزینه "دارای محتوای دیجیتال" فایل خروجی را به مدارک دارای محتوای دیجیتال محدود می‌کند.

خروجی استاندارد آریان

خروجی از

- ☐ همه مدارک
- ☐ نتیجه جستجو
- ☒ محدود:

از شماره مدرک: تا شماره مدرک:

از شماره ثبت: تا شماره ثبت:

نوع مدرک:

محل نگهداری:

☐ دارای ثبت

☒ دارای محتوای دیجیتال

خروجی شامل ثبت‌های مدارک باشد ☒

خروجی شامل فایل‌های دیجیتال باشد ☒

شروع

پس از کلیک بر روی کلید "شروع"، میزان پیشرفت کار، تعداد رکوردهای منتقل شده و تعداد خطاهای انتقال نشان داده می‌شود.

خروجی استاندارد

در حال گرفتن خروجی از مدارک | 117 از 1530 | 8%

433	✓
434	✓
437	✓
438	✓
439	✓
444	✓
445	✓
446	✓

دریافت فایل خروجی وقفه

0× 116✓

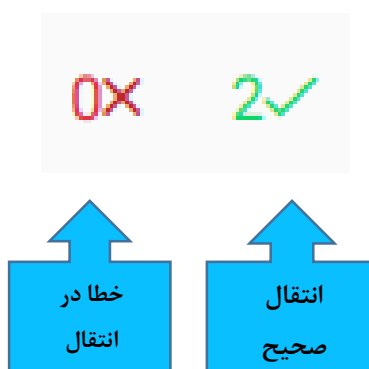
برای متوقف کردن عملیات تهیه خروجی، از کلید "وقفه" و برای ادامه کار از کلید "ادامه" استفاده نمایید.
از کلید "دریافت فایل خروجی" نیز برای ذخیره خروجی استفاده کنید.

خروجی استاندارد

وضعیت	شماره مدرک
✓	1000
✓	1001
✓	1002
✓	1003
✓	1004
✓	1005

وقفه دریافت فایل خروجی

0× 6✓



الحاقت فایل خروجی

فایل خروجی تهیه شده می‌تواند در صورت انتخاب کاربر شامل یا فاقد اطلاعات ثبت مدارک یا محتوای دیجیتال مدارک باشد.

الحاق شماره ثبت

اگر بخواهید فایل خروجی ذخیره شده شامل شماره ثبت مدارک باشد گزینه "خروجی شامل ثبت‌های مدرک باشد" را انتخاب کنید.

خروجی استاندارد آریان

خروجی از

☐ همه مدارک

☐ نتیجه جستجو

☒ محدود:

از شماره مدرک:

تا شماره مدرک:

از شماره ثبت:

تا شماره ثبت:

نوع مدرک:

محل نگهداری:

دارای ثبت ☐

دارای محتوای دیجیتال ☐

☒ خروجی شامل ثبت‌های مدارک باشد

☐ خروجی شامل فایل‌های دیجیتال باشد

شروع

الحاق فایل‌های دیجیتال

اگر بخواهید فایل خروجی ذخیره شده شامل محتوای دیجیتال مدارک نیز باشد گزینه "خروجی شامل فایل‌های دیجیتال باشد" را انتخاب کنید.

خروجی استاندارد آریان

خروجی از

☐ همه مدارک
☐ نتیجه جستجو
☒ محدود:

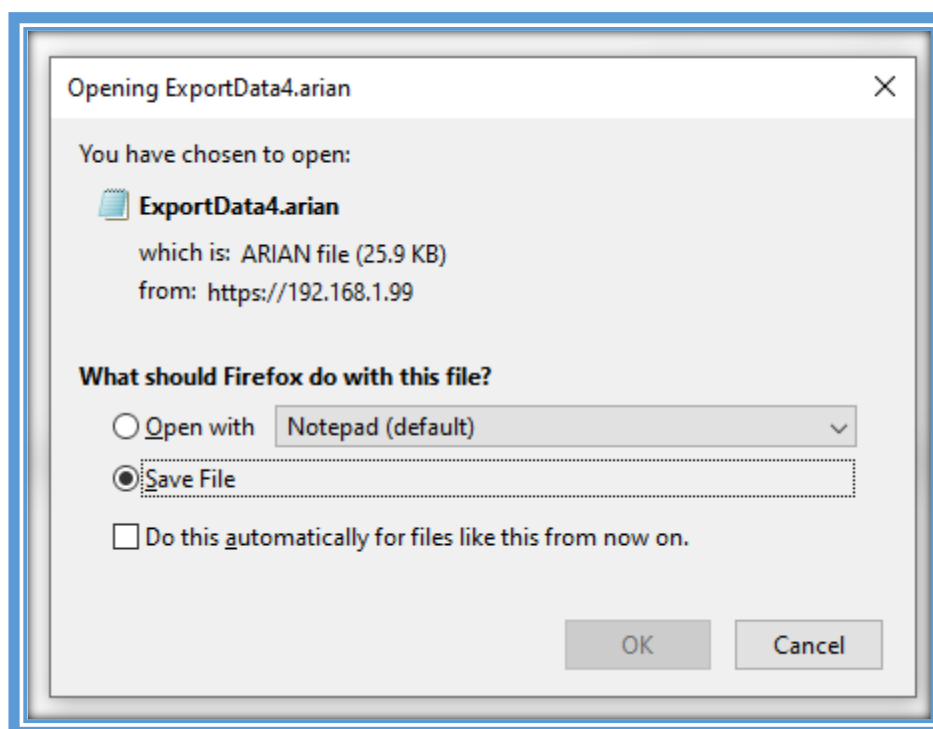
از شماره مدارک: تا شماره مدارک:
 از شماره ثبت: تا شماره ثبت:

☐ نوع مدارک:
☐ محل نگهداری:
☐ دارای ثبت
☐ دارای محتوای دیجیتال

☐ خروجی شامل ثبت‌های مدارک باشد
☒ خروجی شامل فایل‌های دیجیتال باشد

شروع

پس از اتمام کار و نمایش پیغام تایید ذخیره فایل خروجی؛ زبانه جدیدی در مرورگر باز می‌شود که در آن لینک دانلود هر یک از فایل‌های دیجیتال موجود در محدوده انتخاب شده به همراه اطلاعات حجم آنها قرار دارد.

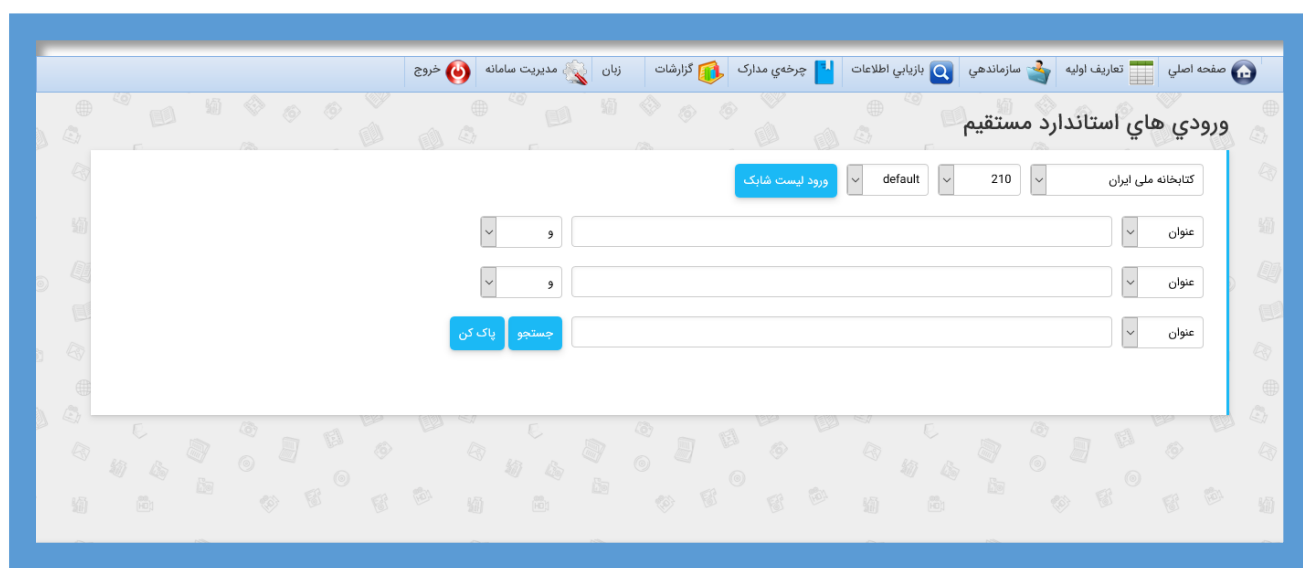
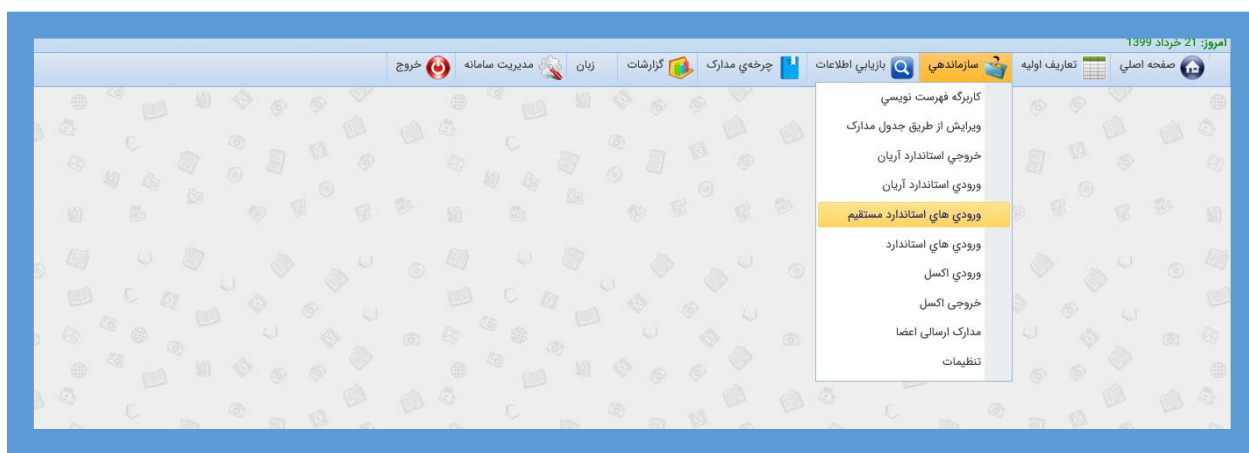


فصل پنجم

ورودی های استاندارد مستقیم

ورود به صفحه ورودی استاندارد

جهت ورود به صفحه ورودی استاندارد، از منوی "سازماندهی"، زیرمنوی "ورودی های استاندارد مستقیم" را انتخاب کنید.



برای جستجوی اطلاعات در صفحه ورودی استاندارد مستقیم ابتدا با کلیک روی کلید کشویی نام کتابخانه سرویس دهنده مورد نظر خود را انتخاب کنید.

در "ورودی‌های استاندارد مستقیم" جستجو از طریق ۳ مدخل امکان پذیر است.

فیلدهای تعریف شده به صورت پیش فرض عنوان، پدیدآورنده، شابک و موضوع می‌باشند.

امروز: 21 خرداد 1399 صفحه اصلی

خروج مدیریت سامانه زبان گزارشات چرخه‌ی مدارک بازاریابی اطلاعات سازماندهی تعاریف اولیه

ورودی های استاندارد مستقیم

کتابخانه ملی ایران 210 default ورود لیست شایک

9 9

پاک کن جستجو

عنوان
زبان
نویسنده
شابک
موضوع

بعد از وارد کردن اطلاعات مورد نیاز روی کلید جستجو کلیک کنید تا نتایج جستجو برای شما نمایش داده شود.

امروز: 21 خرداد 1399 صفحه اصلی

خروج مدیریت سامانه زبان گزارشات چرخه‌ی مدارک بازاریابی اطلاعات سازماندهی تعاریف اولیه

ورودی های استاندارد مستقیم

کتابخانه ملی ایران 210 default ورود لیست شایک

عنوان از رنجی که می‌بریم

عنوان

عنوان

پاک کن جستجو

نتایج جستجو

نوع مدرک	عنوان	نویسنده	سال نشر	ناشر	محل نشر	سال نشر	شابک	عملیات
مقاله فارسی	از رنجی که می‌بریم!							 
مقاله فارسی	از رنجی که می‌بریم ...							 
مقاله فارسی	از رنجی که می‌بریم ...							 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌بریم	آل‌احمد، جلال	1390	جامعه‌دران	تهران	1390	964-5858-42-9	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌بریم	آل‌احمد، جلال	1394	نشر هرم	تهران	1394	978-964-8882-71-1	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌بریم	آل‌احمد، جلال	1396	کتک زین	تهران	1396	978-600-5388-76-3	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌بریم	آل‌احمد، جلال	1395	آرایه نگار	تهران	1395	978-600-94310-4-5	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌بریم	آل‌احمد، جلال	1396	جامی	تهران	1396	978-600-176-148-5	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌بریم	آل‌احمد، جلال		جامی	تهران		978-600-7436-40-0	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌بریم	آل‌احمد، جلال	1396	شاهیت	گرمان	1396	978-964-94292-1-2	 

صفحه 1 از 74 رکورد 1 تا 10 از 74 رکورد

انتخاب/بعدم انتخاب همه پاک کردن لیست منتخب‌ها

برای انتخاب رکوردها از لیست نتایج بازیابی شده، در بخش عملیات، روی CheckBox مربوط به رکوردهای مورد نظر کلیک کنید تا انتخاب شوند .

ورودی های استاندارد مستقیم

کتابخانه ملی ایران | default | 210

عنوان: راجی

نویسنده: میریم

نویسنده: آل احمد

پاک کن جستجو

نوع مدرک	عنوان	نویسنده	سال نشر	محل نشر	شابک	عملیات
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1396	تهران	978-600-5388-76-3	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1396	تهران	978-600-176-148-5	☒
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1396	تهران	978-600-7436-40-0	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1387	تهران	978-964-2937-38-7	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1392	تهران	978-964-6325-36-4	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1392	تهران	978-964-90498-4-7	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1393	قم	978-964-93845-6-6	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1383	قم	964-6182-97-6	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1393	تهران	978-600-7364-31-4	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1393	تهران	978-600-7987-16-2	☐

صفحه 2 از 5 رکورد 11 تا 20 از 80 رکورد

انتخاب/عدم انتخاب همه پاک کردن لیست منتخبها

جهت انتخاب تمامی رکوردهای بازیابی شده و یا خارج نمودن همه رکوردها از حالت انتخاب، روی کلید "انتخاب/عدم انتخاب همه" و برای حذف تمامی رکوردهای انتخاب شده، روی کلید "پاک کردن لیست منتخبها" کلیک کنید.

ورودی های استاندارد مستقیم

کتابخانه ملی ایران | default | 210

عنوان: راجی

نویسنده: میریم

نویسنده: آل احمد

پاک کن جستجو

نوع مدرک	عنوان	نویسنده	سال نشر	محل نشر	شابک	عملیات
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1396	تهران	978-600-5388-76-3	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1396	تهران	978-600-176-148-5	☒
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1396	تهران	978-600-7436-40-0	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1387	تهران	978-964-2937-38-7	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1392	تهران	978-964-6325-36-4	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1392	تهران	978-964-90498-4-7	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1393	قم	978-964-93845-6-6	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1383	قم	964-6182-97-6	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1393	تهران	978-600-7364-31-4	☐
کتاب فارسی	از راجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1393	تهران	978-600-7987-16-2	☐

صفحه 2 از 5 رکورد 11 تا 20 از 80 رکورد

انتخاب/عدم انتخاب همه پاک کردن لیست منتخبها

برای مشاهده اطلاعات هر یک از رکوردهای بازیابی شده، بر روی آیکون  در همان سطر کلیک کنید.

جزئیات مدرک			
نام فیلد	عنوان	مقدار	
AuthorStatement	نام پدیدآورنده	نویسنده جلال آل احمد.	
LC_MainClass	رده اصلی LC	PIR	
LC_SubClass	رده فرعی LC	7934	
LC_CutterNumber	شماره کاتر LC	4فلا/	
Dewey_MainClass	رده اصلی دیویی	8۱۳	
Dewey_SubClass	رده فرعی دیویی	/62	
OffsetDescriptor	توضیحات افست	این کتاب در سالهای مختلف توسط ناشران متفاوت منتشر شده است.	
ISBN	شابک	978-964-6325-36-4	
CatalogingName	نام فهرست نویس	11211	

حال برای مشاهده و انتقال مدارک انتخاب شده، روی کلید "بازبینی و انتقال" کلیک کنید.

امروز: 21 خرداد 1399 صفحه اصلی

خروج مدیریت سامانه زبان گزارشات چرخه‌ی مدارک بازیابی اطلاعات سازماندهی تعاریف اولیه

ورودی های استاندارد مستقیم

کتابخانه ملی ایران 210 default ورود لیست شابک

رتبه: 9 نویسنده: 9 نویسنده: آل احمد جستجو پاک کن

نوع مدرک	عنوان	نویسنده	سال نشر	ناشر	محل نشر	سال نشر	شابک	عملیات
کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال	1396	کلک زرین	تهران	1396	978-600-5388-76-3	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال	1396	جامی	تهران	1396	978-600-176-148-5	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال	1396	جامی	تهران	1396	978-600-7436-40-0	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال	1387	آدینه سبز	تهران	1387	978-964-2937-38-7	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال	1392	نوین	تهران	1392	978-964-6325-36-4	  
کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال	1392	مجید	تهران	1392	978-964-90498-4-7	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال	1393	زکان	قم	1393	978-964-93845-6-6	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال	1383	خرم	قم	1383	964-6182-97-6	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال	1393	آوای مکتوب	تهران	1393	978-600-7364-31-4	 
کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال		انتشارات مجید	تهران		978-600-7987-16-2	 

صفحه 2 از 5 رکورد 11 تا 20 از 50 رکورد

انتخاب/عدم انتخاب همه پاک کردن لیست منتخب‌ها

بازبینی و انتقال

×

بازبینی مدارک

نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	محل نشر	سال نشر	شابک	شماره ثبت	عملیات
کتاب فارسی	از رنجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	نوین	تهران	1392	978-964-6325-36-4		

انتقال

تنظیمات ثبت

☐ جستجو پذیر

☐ انتقال ثبت

در صفحه بازبینی مدارک منتخب، برای حذف هر یک از مدارک، روی آیکون  و برای انتقال اطلاعات رکورد بازبایی شده به بانک اصلی، روی کلید "انتقال" کلیک کنید.

×

بازبینی مدارک

نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	محل نشر	سال نشر	شابک	شماره ثبت	عملیات
کتاب فارسی	از رنجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	نوین	تهران	1392	978-964-6325-36-4		

انتقال

تنظیمات ثبت

☐ جستجو پذیر

☐ انتقال ثبت

اگر بخواهید انتقال اطلاعات مدارک، همراه با شماره ثبت آنها باشد (از شماره ثبت فعلی آنها در نرم افزار استفاده شود)؛ گزینه "انتقال ثبت" را انتخاب کنید. با انتخاب گزینه "جستجو پذیر" نیز مدارک انتقال یافته به نرم افزار از همان ابتدا برای مراجعان قابل جستجو خواهد بود.

×

بازبینی مدارک

نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	محل نشر	سال نشر	شابک	شماره ثبت	عملیات
کتاب فارسی	از رنجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	نوین	تهران	1392	978-964-6325-36-4		

انتقال

تنظیمات ثبت

☐ جستجو پذیر

☐ انتقال ثبت

پس از انتخاب گزینه "انتقال" پیغام مناسب جهت اعلام تعداد رکوردهای منتقل شده، نمایش داده می شود، روی کلید "تایید" کلیک کنید.

گزارش کامل از تعداد رکوردهای منتقل شده و تعداد خطاهای انتقال نیز نشان داده می‌شود.

انتقال اطلاعات						
وضعیت	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	سال نشر	شابک	شماره مدرک
✓	کتاب فارسی	از رنجی که می‌بریم	آل احمد، جلال	1392	978-964-6325-36-4	<u>1534730</u>

انتقال صحیح

خطا در انتقال ثبت

خطا در انتقال

0x 0Δ 1✓

حال می‌توان مدرک منتقل شده را در انتهای لیست جدول مدارک مشاهده یا ویرایش نمود.

ورود لیست شابک

امکان دیگری که در نرم افزار برای جستجوی مستقیم مدارک در کتابخانه‌های ملی جهت افزایش سرعت و سهولت کار تعبیه شده است؛ قابلیت جستجوی مستقیم از طریق لیست شابک کتاب های مد نظر در قالب یک فایل اکسل ارائه شده به نرم افزار است.

تهیه لیست اکسل

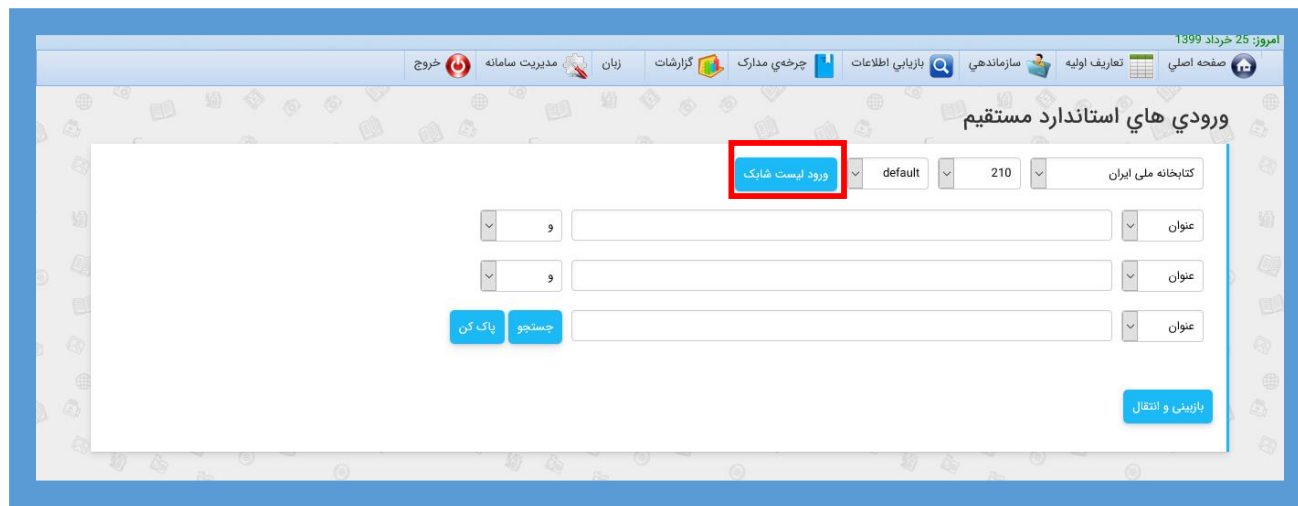
برای جستجو و بازیابی اطلاعات مدارکی که شابک آنها را در اختیار دارید کافی است شابک‌های مد نظر را در یک ستون فایل اکسل و با همان عنوان وارد کنید.

در کنار ستون شماره شابک اثر، می‌توان شماره ثبت، نسخه، جلد یا حتی مرجع بودن کتاب را نیز وارد کرد. نرم افزار قابلیت افزودن این اطلاعات را به مدرک فراخوانی شده و در هنگام ذخیره آن در سیستم دارا می‌باشد.

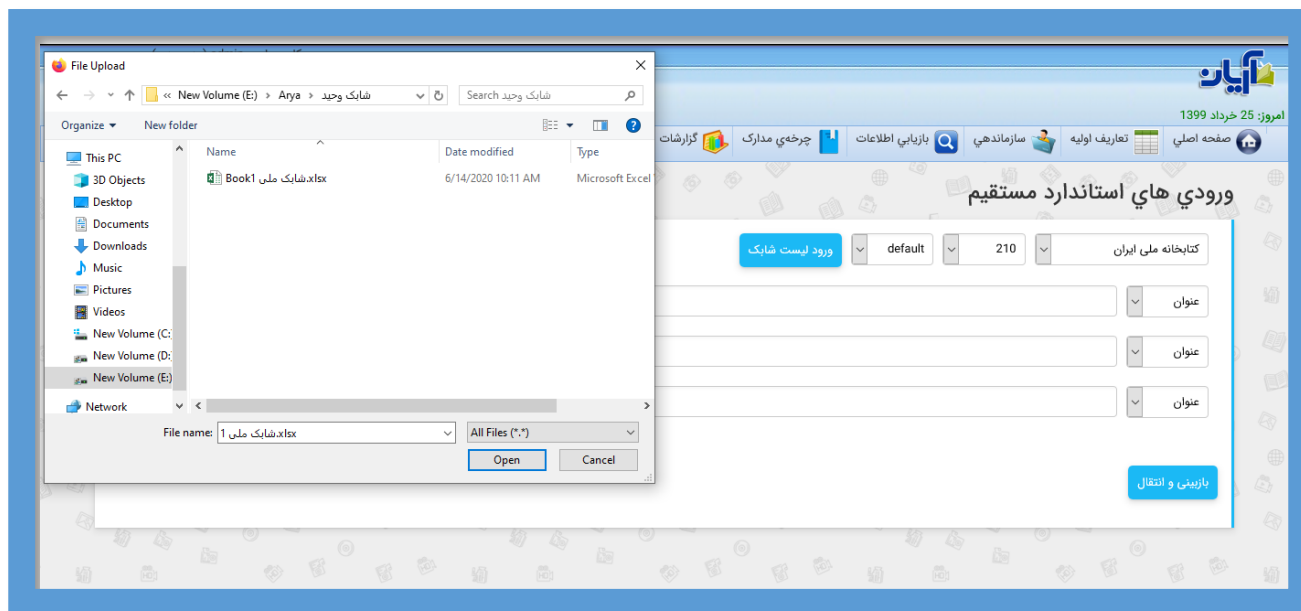
در ورود اطلاعات جلد اگر کتاب تک جلدی باشد به جای شماره جلد عدد "۰" (صفر) و در غیر این صورت شماره جلد را وارد کنید. در مورد مرجع بودن اثر نیز اگر مرجع باشد عدد "۱" و در غیر این صورت عدد "۰" (صفر) را وارد کنید.

جستجوی لیست شایک

ابتدا در صفحه ورودی‌های استاندارد مستقیم بر روی گزینه ورود لیست شایک کلیک کنید.



صفحه انتخاب فایل باز می‌شود.



پس از انتخاب فایل مورد نظر، صفحه نمایش اطلاعات آن باز می‌شود.

×

محتوای اکسل

شایک	شماره ثبت	نسخه	جلد	مرجع
978-964-321-190-5	15653	1	0	0
964-321-199-1	15654	1	0	0
978-600-446-190-0	15655	1	1	0

مستون شایک: شایک

▼

جستجوی شایک

در منوی کشویی "ستون شایک"، عناوین ستون‌های فایل اکسل معرفی شده قابل مشاهده است که می‌توان ستون مد نظر را برای فیلد شایک انتخاب کرد. از آنجایی که اولین ستون فایل به عنوان ستون پیش فرض نمایش داده می‌شود که اگر همان ستون شایک باشد نیازی به تغییر آن نیست.

×

محتوای اکسل

شایک	شماره ثبت	نسخه	جلد	مرجع
978-964-321-190-5	15653	1	0	0
964-321-199-1	15654	1	0	0
978-600-446-190-0	15655	1	1	0

مستون شایک: شایک

▼

شایک
شماره ثبت
نسخه
جلد
مرجع

جستجوی شایک

حال بر روی کلید "جستجوی شایک" کلیک کنید.

×

محتوای اکسل

شایک	شماره ثبت	نسخه	جلد	مرجع
978-964-321-190-5	15653	1	0	0
964-321-199-1	15654	1	0	0
978-600-446-190-0	15655	1	1	0

مستون شایک: شایک

▼

جستجوی شایک

پس از چند لحظه پیغام زیر نمایش داده می‌شود.

استخراج ایزو با موفقیت به اتمام رسید. با کلیک دکمه "بازبینی و انتقال" اطلاعات را مشاهده کرده و نسبت به انتقال آن اقدام فرمایید.

تایید

پس از تایید آن و بازگشت به صفحه ورودی‌های استاندارد، بر روی کلید "بازبینی و انتقال" کلیک کنید تا صفحه بازبینی مدارک نمایش داده شود.

بازبینی مدارک								
نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	محل نشر	سال نشر	شابک	شماره ثبت	عملیات
کتاب فارسی	ارتباط	آلیکی، 1929 - م.	ماهی سیاه کوچولو	تهران		978-964-321-190-5		
کتاب فارسی	اسپایدر من، مرد عنکبوتی		نشر و پژوهش فرزانه روز، ماهی سیاه کوچولو	تهران	1382	964-321-199-1		
کتاب فارسی	بازگشت ماهی سیاه کوچولو	عبدوی، فرزین	انتشارات مایا	تهران	1396	978-600-446-190-0		
جستجو پذیر ☒ انتقال ثبت ☒ انتقال تنظیمات ثبت								

در صفحه بازبینی مدارک جستجو شده، برای حذف هر یک از مدارک، روی آیکون و برای انتقال اطلاعات رکوردهای بازبینی شده روی کلید "انتقال" کلیک کنید.

بازیابی مدارک							
نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	محل نشر	سال نشر	شابک	شماره ثبت عملیات
کتاب فارسی	ارتباط	آلیکی، 1929 - م.	ماهی سیاه کوچولو	تهران		978-964-321-190-5	
کتاب فارسی	اسپایدر من، مرد عنکبوتی		نشر و پژوهش فرزانه روز، ماهی سیاه کوچولو	تهران	1382.	964-321-199-1	
کتاب فارسی	بازگشت ماهی سیاه کوچولو	عبدوی، فرزین	انتشارات مایا	تهران	1396.	978-600-446-190-0	
☐ جستجو پذیر ☐ انتقال ثبت							انتقال تنظیمات ثبت

کلید تنظیمات ثبت

اگر فایل اکسل شابک‌ها حاوی اطلاعات ثبت، نسخه و جلد مدارک باشد؛ با انتخاب این گزینه می‌توان این موارد را نیز اضافه کرد.

بازیابی مدارک							
نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	محل نشر	سال نشر	شابک	شماره ثبت عملیات
کتاب فارسی	ارتباط	آلیکی، 1929 - م.	ماهی سیاه کوچولو	تهران		978-964-321-190-5	
کتاب فارسی	اسپایدر من، مرد عنکبوتی		نشر و پژوهش فرزانه روز، ماهی سیاه کوچولو	تهران	1382.	964-321-199-1	
کتاب فارسی	بازگشت ماهی سیاه کوچولو	عبدوی، فرزین	انتشارات مایا	تهران	1396.	978-600-446-190-0	
☐ جستجو پذیر ☐ انتقال ثبت							تنظیمات ثبت انتقال

پس از کلیک بر روی " تنظیمات ثبت " صفحه زیر نمایش داده می‌شود.

تنظیمات ثبت

محل نگهداری:

کتابخانه مرکزی (1)

شماره ثبت:

شابک

نسخه:

شابک

جلد:

شابک

مرجع/غیر مرجع:

شابک

اعمال

در صفحه فوق و از طریق منوهای کشویی، ابتدا محل نگهداری مدارک اضافه شده را تعیین و سپس برای نرم افزار مشخص کنید اطلاعات مربوط به شماره ثبت، نسخه یا جلد و مرجع را از کدام ستون انتخاب کند. آنچه در منوهای کشویی برای هر آیتم نشان داده می شود عناوینی است که برای هر یک از ستون ها در فایل اکسل خود انتخاب کرده اید.

تنظیمات ثبت

محل نگهداری:

کتابخانه آموزشی آریان

شماره ثبت:

شماره ثبت

نسخه:

شابک

جلد:

شماره ثبت

مرجع/غیر مرجع:

نسخه

جلد

مرجع

اعمال

✕
تنظیمات ثبت

▼

کتابخانه آموزشی آریان

▼

شماره ثبت

▼

نسخه

تاپیک

تعداد ثبت

نسخه

جلد

مرجع

محل نگهداری:

شماره ثبت:

نسخه:

جلد:

مرجع/غیر مرجع:

اعمال

×

تنظیمات ثبت

محل نگهداری:	کتابخانه آموزشی آریان
شماره ثبت:	شماره ثبت
نسخه:	نسخه
جلد:	جلد
مرجع/غیر مرجع:	مرجع

اعمال

پس از اعمال تنظیمات و بازگشت مجدد به صفحه بازبینی مدارک، برای انتقال اطلاعات رکوردها روی کلید "انتقال" کلیک کنید. فرایند انتقال اطلاعات آغاز شده و میزان پیشرفت کار، تعداد رکوردهای منتقل شده و تعداد خطاهای انتقال نشان داده می‌شود.

انتقال اطلاعات						
وضعیت	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	سال نشر	شابک	شماره مدرک
✓	کتاب فارسی	ارتباط	آلیکی، 1929 - م.		978-964-321-190-5	1544629
✓	کتاب فارسی	اسپایدر من، مرد عنکبوتی		1382	964-321-199-1	1544630
✓	کتاب فارسی	بازگشت ماهی سیاه کوچولو	عبدوی، فرزین	1396	978-600-446-190-0	1544631

0x 0Δ 3✓

در پایان نیز پیغام اتمام فرایند انتقال اطلاعات و تعداد رکوردهای منتقل شده، نمایش داده می شود.

انتقال مدارک به نرم افزار یکپارچه مدیریت کتابخانه دیجیتال آریان با 3 انتقال موفق به پایان رسید.

تایید

حال می توان مدرک منتقل شده را در انتهای لیست جدول مدارک مشاهده یا ویرایش نمود.

ویرایش از طریق جدول مدارک

متن قابل جستجو را وارد کنید...

همه کتابخانه‌ها نوع مدرک دفتر ثبت طبقه بندی محتوای دیجیتال جستجو پاک کن خروجی اکسل

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	محتوای دفتر دیجیتال ثبت	حجم فایل‌های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات
1229811	1534728	کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال	وزراء	PIR ۷۹۳۴ / الف ۴	X	X	عادی	حذف ویرایش تغییر نام تغییر نوع تغییر طبقه بندی
1229812	1534729	کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال	هزاره دانش	PIR ۷۹۳۴ / الف ۴	X	X	عادی	حذف ویرایش تغییر نام تغییر نوع تغییر طبقه بندی
1229813	1534730	کتاب فارسی	از رنجی که می‌پریم	آل احمد، جلال	نوین	PIR ۷۹۳۴ / الف ۴	X	X	عادی	حذف ویرایش تغییر نام تغییر نوع تغییر طبقه بندی
1229814	1544629	کتاب فارسی	ارتباط	آل احمد، جلال	آل احمد، جلال	PIR ۷۹۳۴ / الف ۴	X	X	عادی	حذف ویرایش تغییر نام تغییر نوع تغییر طبقه بندی
1229815	1544630	کتاب فارسی	اسپایدر من، مرد عنکبوتی	اسپایدر من، مرد عنکبوتی	نشر و پژوهش فرزاد رو...	PIR ۷۹۳۴ / الف ۴	X	X	عادی	حذف ویرایش تغییر نام تغییر نوع تغییر طبقه بندی
1229816	1544631	کتاب فارسی	باغچه بهار	باغچه بهار	استادان بهار	PIR ۷۹۳۴ / الف ۴	X	X	عادی	حذف ویرایش تغییر نام تغییر نوع تغییر طبقه بندی

صفحه 2982 از 122982، رکورد 1229811 تا 1229816 از 1229816 رکورد

شماره ثبت	نسخه	جلد	بخش	شابک	محل نگهداری	نوع تهیه	تاریخ ثبت	مرجع	زبان	در دست امانت	عملیات
15653	1	0			کتابخانه آموزشی آریان	خریداری	25 خرداد 1399 14:40:40	X	X	X	حذف ویرایش تغییر نام

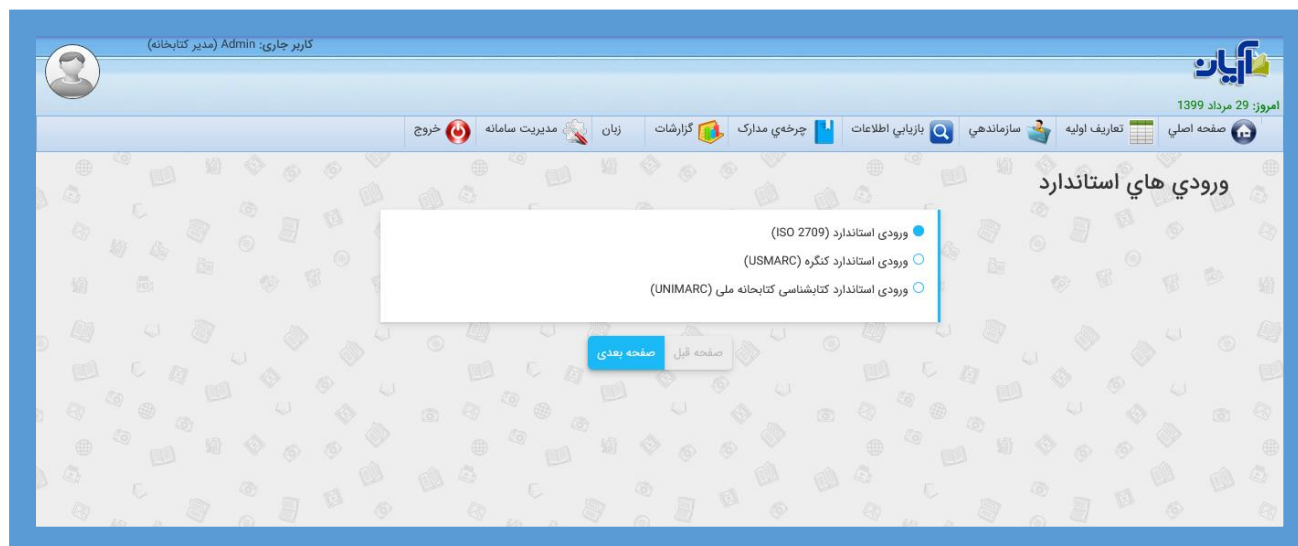
همانطور که ملاحظه می‌فرمایید اطلاعات ثبت، نسخه و جلد مدارک نیز به آنها الحاق شده است.

فصل ششم

ورودی های استاندارد

ورود به صفحه ورودی های استاندارد

در ابتدا جهت ورود به صفحه ورودی استاندارد، از منوی "سازماندهی"، زیرمنوی "ورودی های استاندارد" را انتخاب کنید.

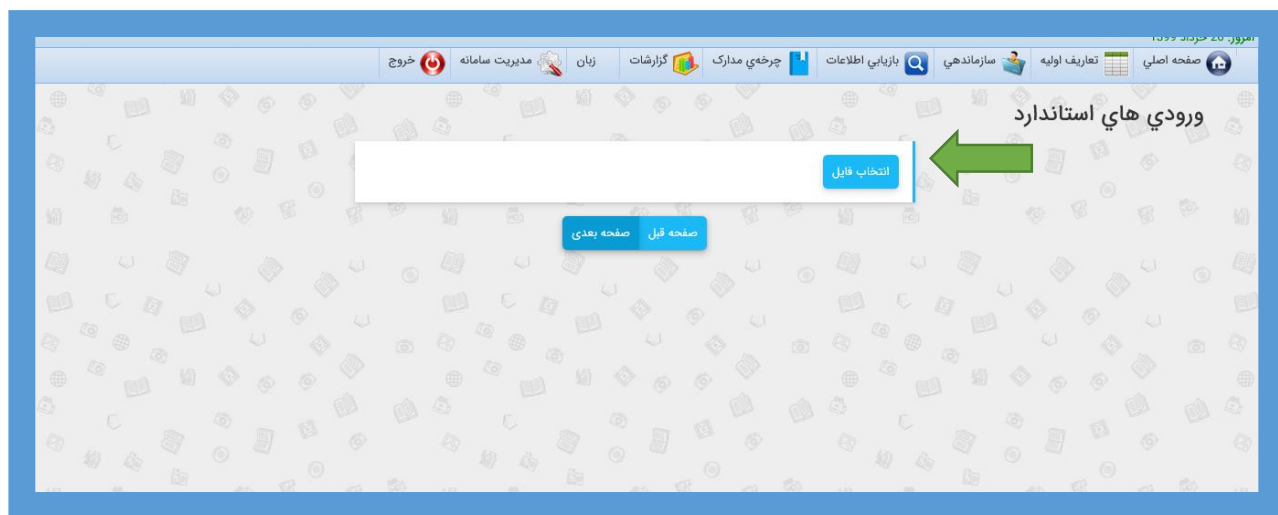


روش های انتقال ورودی های استاندارد

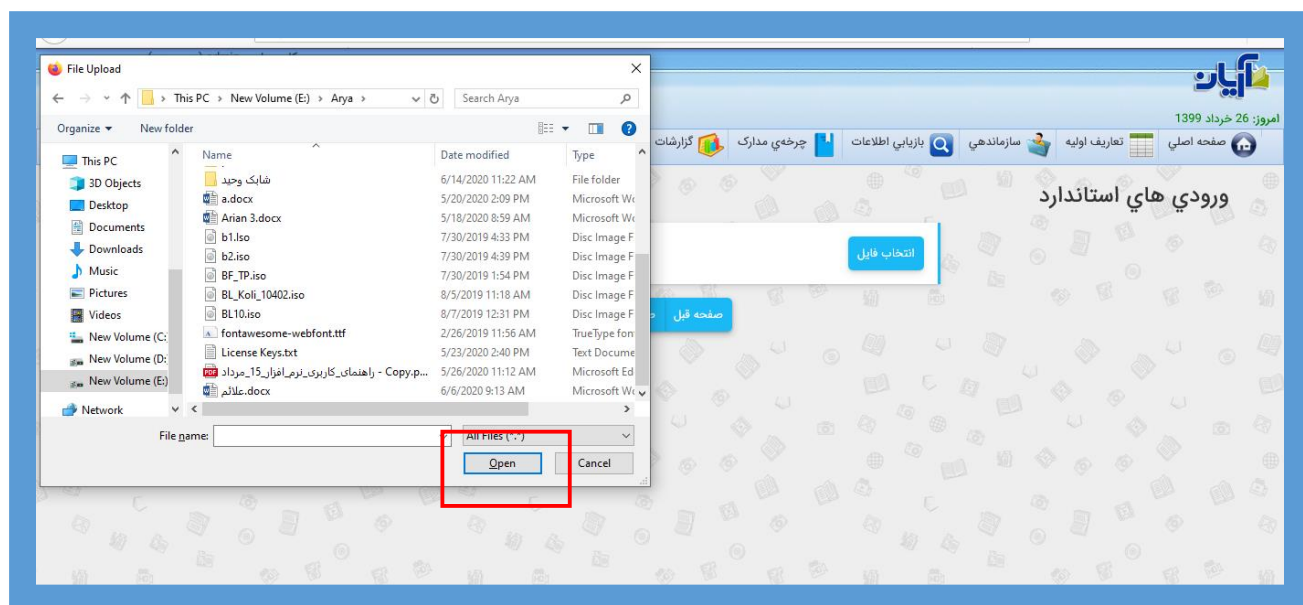
در بخش "ورودی های استاندارد" انتقال اطلاعات از ۳ طریق ورودی استاندارد، ورودی استاندارد کنگره و ورودی استاندارد کتابشناسی کتابخانه ملی امکان پذیر است که روش انجام هر سه مشابه می باشد و فقط در نوع داده های منتقل شده تفاوت دارند.

ورودی استاندارد (ISO۲۷۰۹)

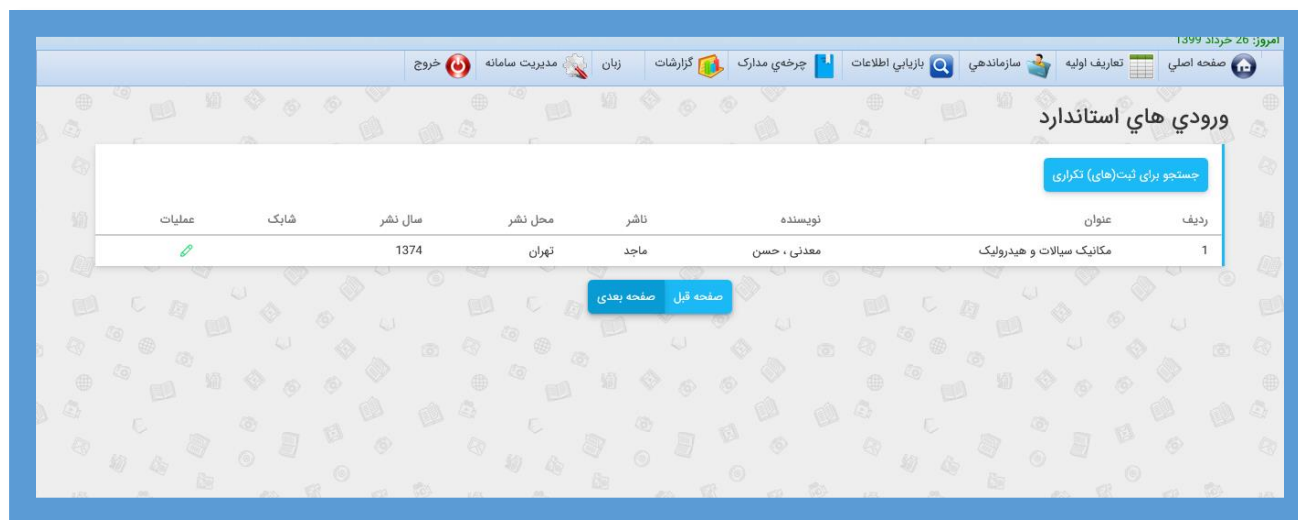
از این گزینه برای انتقال اطلاعات پایگاه های اطلاعاتی که با فرمت ISO۲۷۰۹ ذخیره شده اند، استفاده کنید. به بیان دیگر هرگاه اطلاعات مدرک یا مدارکی در یک پایگاه اطلاعاتی مانند کتابشناسی ملی یا حتی یک نرم افزار کتابخانه ای با این استاندارد (قالب) ذخیره شده باشد، برای انتقال آن به نرم افزار از این ورودی استفاده می شود.



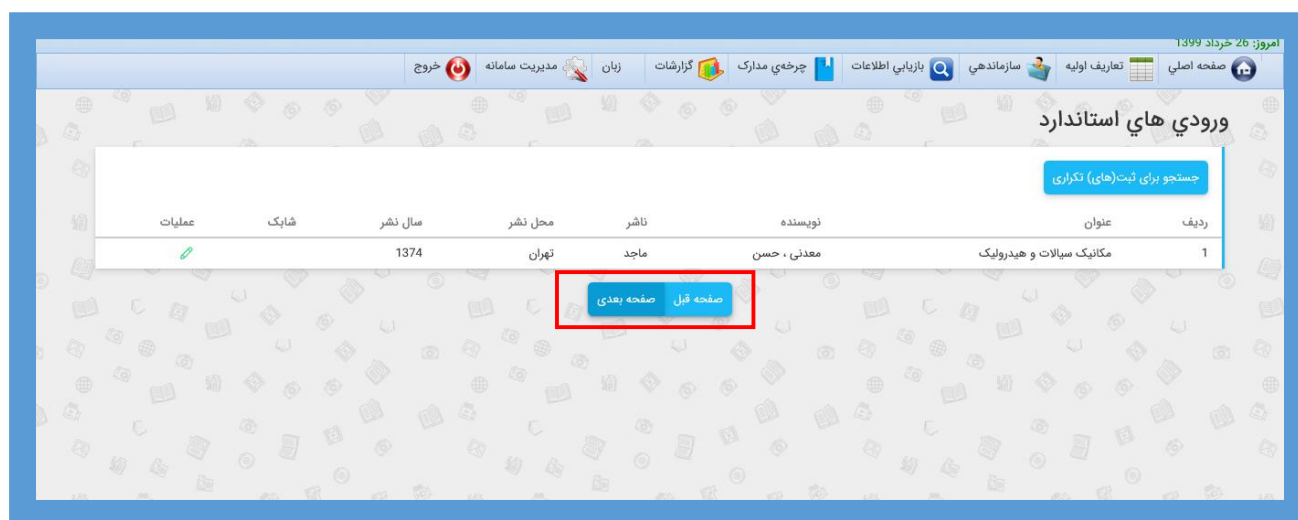
پس از کلیک بر روی کلید "انتقال فایل" فایل ایزوی مورد نظر را برای انتقال انتخاب کنید.



پس از انتخاب فایل ایزوی مد نظر و باز کردن آن، نرم افزار بلافاصله اطلاعات مدارک موجود در آن را برای مشاهده کاربر نمایش می دهد.



در صورت صحت اطلاعات مد نظر برای رفتن به مرحله بعد بر روی کلید "صفحه بعد" کلیک کنید و در غیر این صورت برای بازگشت به مرحله قبل بر روی کلید "صفحه قبل" کلیک کنید.



پیش از رفتن به صفحه بعد و در ستون عملیات با کلیک بر روی گزینه  می توانید در صورت وجود شماره ثبت برای هر مدرک، آن را مشاهده کنید.

امروز: 26 خرداد 1399 صفحه اصلی

خروج مدیریت سامانه زبان گزارشات چرخه‌ی مدارک بازاریابی اطلاعات سازماندهی تعاریف اولیه

ورودي هاي استاندارد

جستجو برای ثبت(های) تکراری

ردیف	عنوان	نویسنده	ناشر	محل نشر	سال نشر	شابک	عملیات
1	مکانیک سیالات و هیدرولیک	معذنی ، حسن	ماجد	تهران	1374		

صفحه قبل صفحه بعدی

صورت تمایل به انتقال شماره ثبت ها به محل مقصد می توانید با کلیک بر روی کلید "جستجو برای ثبت های تکراری" از تکراری نبودن آنها با ثبت های از پیش موجود در نرم افزار مطمئن شوید. اگر شماره ثبتی تکراری باشد نرم افزار آن را نمایش داده و در غیر این صورت در پاسخ جستجو عبارت "هیچ داده ای یافت نشد" نمایش داده می شود.

امروز: 26 خرداد 1399 صفحه اصلی

خروج مدیریت سامانه زبان گزارشات چرخه‌ی مدارک بازاریابی اطلاعات سازماندهی تعاریف اولیه

ورودي هاي استاندارد

جستجو برای ثبت(های) تکراری

ردیف	عنوان	نویسنده	ناشر	محل نشر	سال نشر	شابک	عملیات
1	مکانیک سیالات و هیدرولیک	معذنی ، حسن	ماجد	تهران	1374		
شماره ثبت	کد محل نگهداری	محل نگهداری	نسخه	جلد	تاریخ ثبت		
310494	12		4	0	25/11/1388 12:00:00 ق.ظ		
310495	12		1	0	25/11/1388 12:00:00 ق.ظ		
310496	12		3	0	25/11/1388 12:00:00 ق.ظ		
310493	12		2	0	25/11/1388 12:00:00 ق.ظ		

صفحه قبل صفحه بعدی

امروز: 27 خرداد 1399 صفحه اصلی

خروج مدیریت سامانه زبان گزارشات چرخه‌ی مدارک بازاریابی اطلاعات سازماندهی تعاریف اولیه

ورودي هاي استاندارد

جستجو برای ثبت(های) تکراری

ردیف	عنوان	نویسنده	ناشر	محل نشر	سال نشر	شابک	عملیات
1	مکانیک سیالات و هیدرولیک	معدنی ، حسن	ماجد	تهران	1374		

شماره ثبت: 1
محل نگهداری: کد محل نگهداری
نسخه: جلد
تاریخ ثبت: [مربع دانه ای یافت نشد]

صفحه قبل صفحه بعدی

امروز: 27 خرداد 1399 صفحه اصلی

خروج مدیریت سامانه زبان گزارشات چرخه‌ی مدارک بازاریابی اطلاعات سازماندهی تعاریف اولیه

ورودي هاي استاندارد

انتقال ثبت ☒
انتقال عناوین تکراری ☐
جستجو پذیر ☐
انتقال اطلاعات

صفحه قبل صفحه بعدی

اگر تمایل به انتقال اطلاعات بدون فیلتر شدن عناوین تکراری باشد باید گزینه "انتقال عناوین تکراری" نیز انتخاب شود.

در صورتی که تمایل داشته باشید، اطلاعات مدارک منتقل شده از همان ابتدا برای مراجعان قابل جستجو باشد، گزینه "جستجو پذیر" نیز باید انتخاب شود.



پس از انتخاب آیتم های مد نظر می توانید بر روی کلید "انتقال اطلاعات" کلیک کنید.

پس از کلیک بر روی کلید "انتقال اطلاعات"، میزان پیشرفت عملیات انتقال اطلاعات نمایش داده می شود.



با کلیک بر روی شماره مدرک اثر منتقل شده در ستون شماره مدرک، می توان به صفحه کاربرگه آن به منظور مشاهده و ویرایش اطلاعات اثر مد نظر دسترسی پیدا کرد.

انتقال اطلاعات

وضعیت	دارای محتوای دیجیتال	تعداد فایل دیجیتال	عنوان	نویسنده	شماره مدرک
✓	×	0	مکانیک سیالات و هیدرولیک	معدنی ، حسن	1544632

وقفه

1 ✓ 0x 0 0x

پس از اتمام عملیات انتقال اطلاعات، پیغام مناسب به منظور آگاهی از تعداد رکوردهای منتقل شده به اطلاع کاربر می رسد.

انتقال مدارک به نرم افزار یکپارچه مدیریت کتابخانه دیجیتال آریان با 1 انتقال موفق به پایان رسید.

تایید

حال می توان مدرک یا مدارک منتقل شده را در انتهای لیست جدول مدارک مشاهده یا ویرایش نمود.

ویرایش از طریق جدول مدارک

متن قابل جستجو را وارد کنید...

شامل
عنوان
خروجی اکسل
پاک کن
جستجو
محتوای دیجیتال
طبقه بندی
دفتر ثبت
نوع مدرک
همه کتابخانه ها

بروزرسانی
بازسازی

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	ناشر	شماره راهنما	محتوای دفتر دیجیتال	حجم فایل های دیجیتال	طبقه بندی	عملیات
1229811	1534728	کتاب فارسی	از رنجی که می بریم	آل احمد، جلال	وزراء	PIR ۷۹۳۴ / الف۴	×	×	عادی	
1229812	1534729	کتاب فارسی	از رنجی که می بریم	آل احمد، جلال	هزاره دانش	PIR ۷۹۳۴ / الف۴	×	×	عادی	
1229813	1534730	کتاب فارسی	از رنجی که می بریم	آل احمد، جلال	نوبین	PIR ۷۹۳۴ / الف۴	×	×	عادی	
1229814	1544629	کتاب فارسی	ارتباط	آلیکی، ۱۹۲۹ - م.			✓	×	عادی	
1229815	1544630	کتاب فارسی	اسپایدر من، مرد عنکبوتی		نشر و پژوهش فرزتان رو-		✓	×	عادی	
1229816	1544631	کتاب فارسی	بازگشت ماهی سیاه کوچولو	عبدوی، فرزین	انتشارات مایا	ب...۶۲۲۴ / پ۸۳۵۴	✓	×	عادی	
1229817	1544632	کتاب فارسی	مکانیک سیالات و هیدرولیک	معدنی ، حسن	ماجد	QC ۱۴۵ / ۲ / م۴۲۷	×	×	عادی	

صفحه 2982 از رکورد 1229811 تا 1229817 از 1229817 رکورد

100 50 30 20 10

« 122982 122981 122980 »

ثبت جدید

بروزرسانی

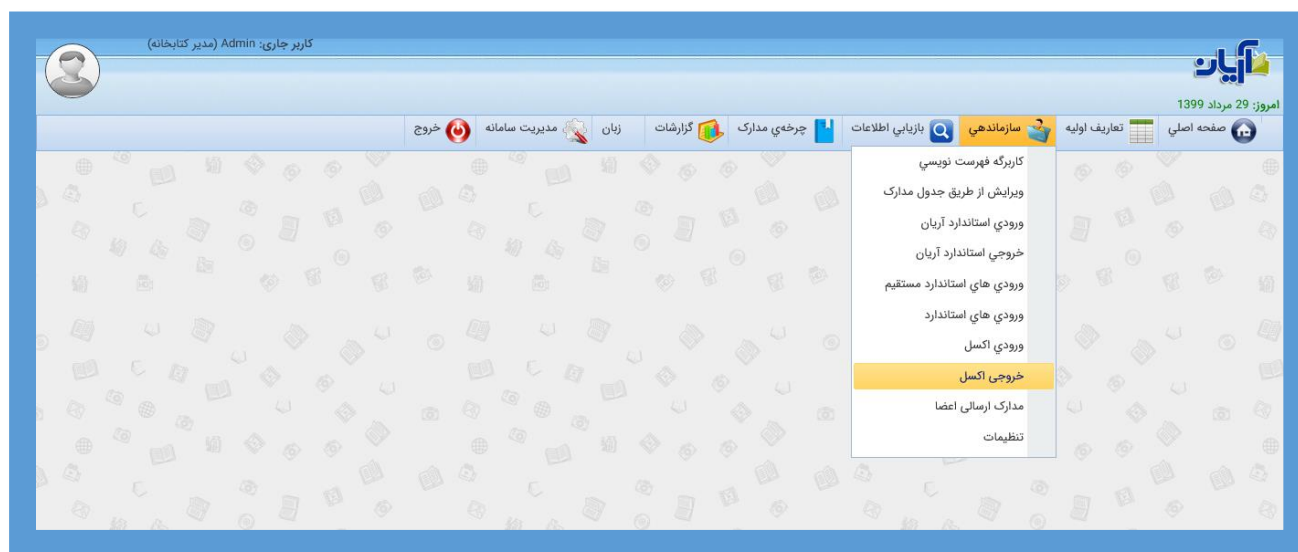
شماره ثبت	نسخه	جلد	بخش	شابک	محل نگهداری	نوع تهیه	تاریخ ثبت	مرجع	زبان	در دست امانت	عملیات
هیچ داده ای یافت نشد											

فصل هفتم

خروجی اکسل

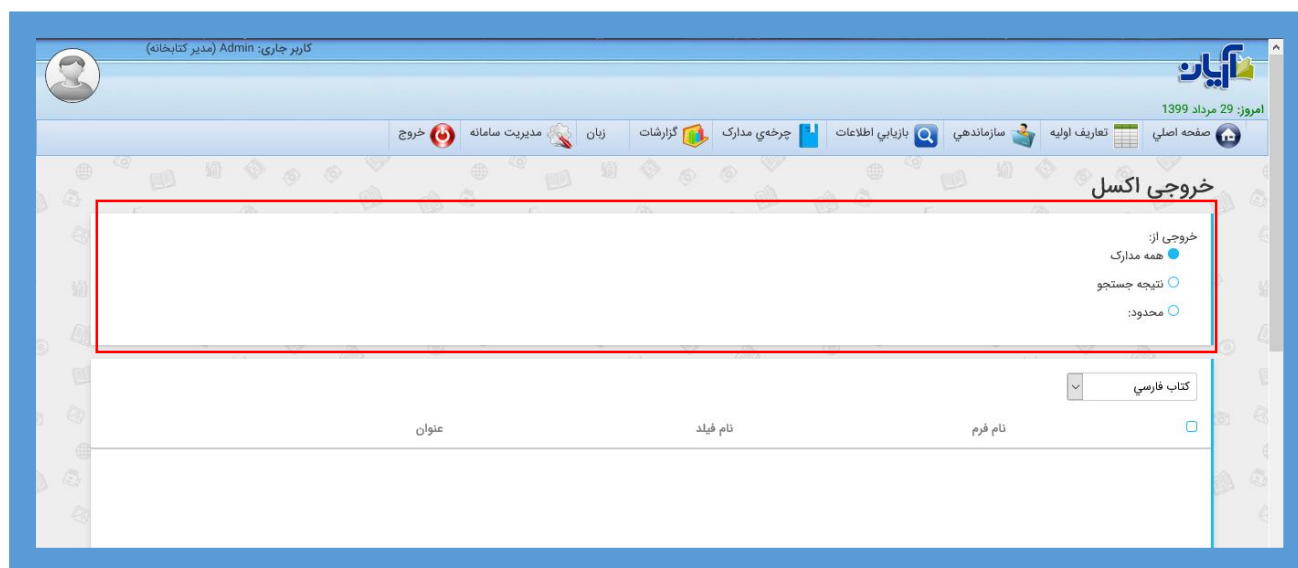
ورود به صفحه خروجی اکسل

در ابتدا جهت ورود به صفحه خروجی اکسل، از منوی "سازماندهی"، زیرمنوی "خروجی اکسل" را انتخاب کنید.



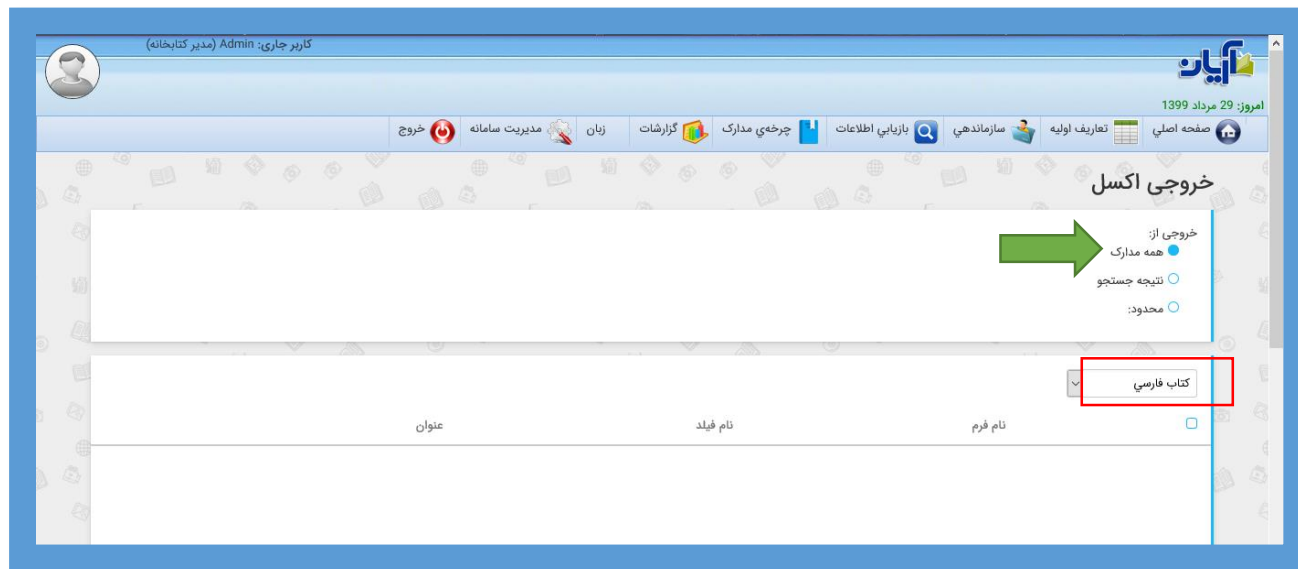
تعیین محدوده انتخاب خروجی اکسل

پس از ورود به صفحه خروجی اکسل به ۳ روش می‌توان مدارک را برای اخذ خروجی اکسل انتخاب کرد.



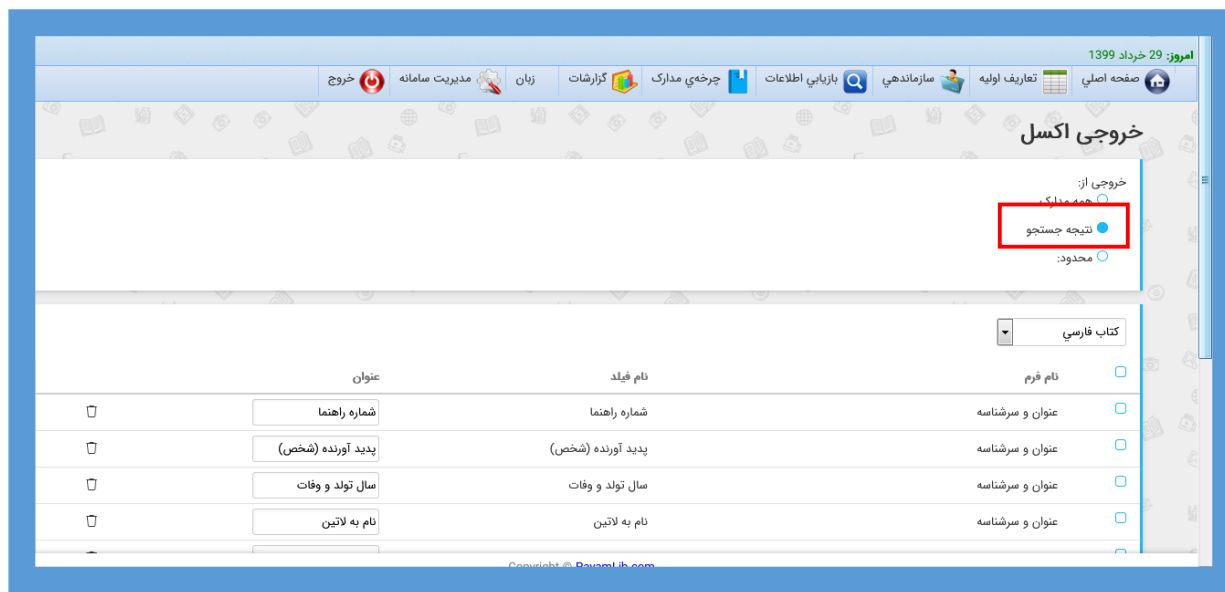
خروجی اکسل از تمامی مدارک

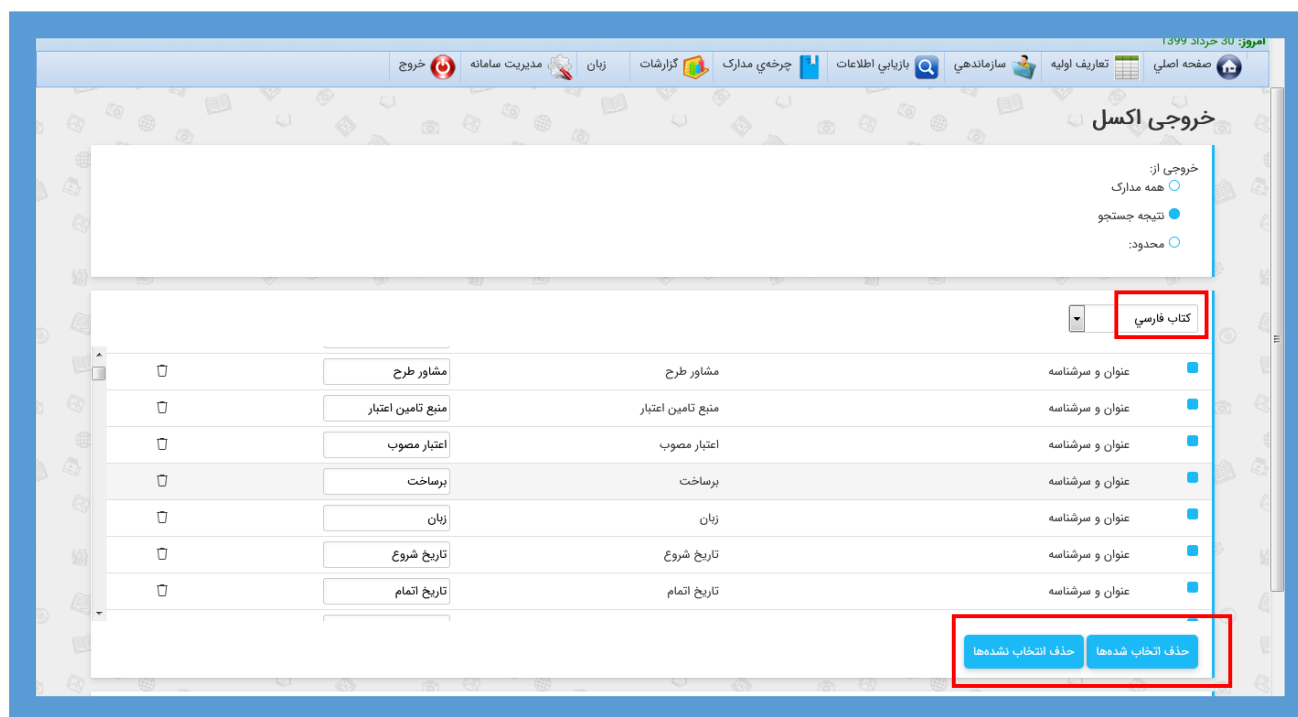
اگر این گزینه انتخاب شود، نرم افزار از اطلاعات تمامی مدارک موجود در نرم افزار با توجه به نوع مدرک انتخاب شده خروجی اکسل تهیه می کند.



خروجی اکسل از نتیجه جستجو

اگر رکودهای مدنظر برای اخذ خروجی اکسل را از طریق جستجوی نرم افزار انتخاب کنید، می توانید در صفحه جستجوی مدارک در زبانه "بازیابی اطلاعات" مدرک یا مدارک مدنظر خود را جستجو و از مدارک جستجو شده خروجی اکسل تهیه نمایید.





در ادامه باید کاراکتر منحصر بفردی را که در محتوای فیلدهای کتابشناختی به کار نرفته است را به عنوان کاراکتر جدا کننده محتوای فیلدهای تکرار پذیر به نرم افزار ارائه دهید (در کادر "جداساز فیلدهای تکرارپذیر" وارد کنید) تا در فواصل میان فیلدهای تکرار شونده در فایل اکسل قرار دهد. در زمان ورود اطلاعات این فایل به نرم افزار در قالب "ورودی اکسل"، با معرفی مجدد همین کاراکتر خاص به نرم افزار (با وارد کردن مجدد آن در کادر "جداساز فیلدهای تکرارپذیر")؛ نرم افزار با تشخیص تکرار شدن فیلد در محل درج این کاراکتر، در حین ساخت و تکمیل اطلاعات کاربرگه مدرک از روی فایل اکسل، فیلد مورد نظر را به تعداد مشخص شده تکرار کرده و اطلاعات آنها را تکمیل می‌کند.

خروجی از:
☐ همه مدارک
☒ نتیجه جستجو
☐ محدود:

کتاب فارسی

تعداد	تعداد	عنوان و سرشناسه
☐	تعداد مآخذ	عنوان و سرشناسه
☐	تاریخ گزارش نهایی	عنوان و سرشناسه
☐	سازمان همکار	عنوان و سرشناسه
☐	Call Number	اطلاعات محتوایی، توصیفگر و سرشناسه
☐	Author	اطلاعات محتوایی، توصیفگر و سرشناسه
☐	Date Of B/D	اطلاعات محتوایی، توصیفگر و سرشناسه
☐	Relator	اطلاعات محتوایی، توصیفگر و سرشناسه
☐	Conference	اطلاعات محتوایی، توصیفگر و سرشناسه

حذف انتخاب شده‌ها حذف انتخاب نشده‌ها

جداسازی فیلدهای تکراری‌پذیر:

خروجی شامل نام فایل‌های دیجیتال باشد

شروع

Copyright © PavaMLib.com

در ادامه اگر مدارک دارای محتوای دیجیتال بوده و بخواهید خروجی تهیه شده حاوی نام این فایل‌ها برای استفاده به هنگام ورودی در مقصد باشد؛ می‌بایست گزینه "خروجی شامل نام فایل‌های دیجیتال باشد" را انتخاب کنید.

پس از اعمال تمامی تنظیمات، برای آغاز کار بر روی دکمه شروع کلیک کنید.

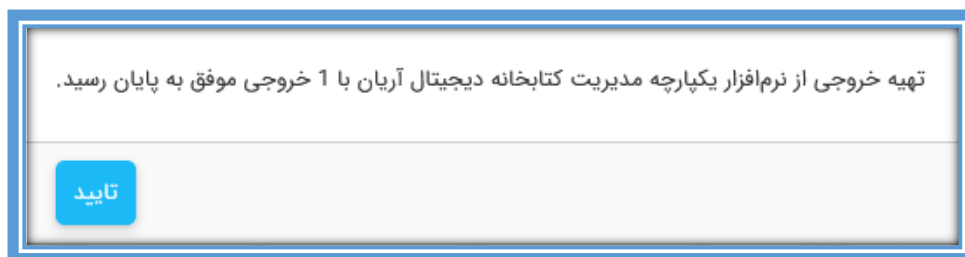
خروجی اکسل

وضعیت	شماره مدرک
✓	12

0x 1✓

دریافت فایل خروجی وقفه

پس از اتمام عملیات انتقال اطلاعات، پیغام مناسب به منظور آگاهی از تعداد رکوردهای منتقل شده به اطلاع کاربر می‌رسد. روی کلید "تایید" کلیک کنید.



خروجی اکسل محدود

در این روش صرفاً کافی است محدوده شماره مدرک یا ثبت مد نظر را برای تهیه خروجی در کادر مربوطه وارد کنید.

A screenshot of a web application interface for exporting data to Excel. The title is "خروجی اکسل" (Export to Excel). There are several radio buttons for selection: "خروجی از: همه مدارک" (selected), "تجهیز تمام", "محدود:", "دارای ثبت", and "دارای محتوای دیجیتال". The "محدود:" section is highlighted with a red box and contains two input fields: "از شماره مدرک: 1366" and "تا شماره مدرک: 1399". Below this, there are more input fields for "از شماره ثبت:" and "تا شماره ثبت:". At the bottom, there is a table with columns for "Date Pub Imprint", "Place Imprint", "Publisher Imprint", "Controler", and "Date Pub Imprint". The table has several rows with checkboxes and blue buttons. A dropdown menu for "کتاب فارسی" is visible on the right side.

برای انتخاب تنها مدارکی که دارای شماره ثبت هستند باید گزینه "دارای ثبت" انتخاب شود.

امروز: 30 خرداد 1399 صفحه اصلی تعاریف اولیه سازماندهی بازیابی اطلاعات چرخه‌ی مدارک گزارشات زبان مدیریت سامانه خروج

خروجی اکسل

خروجی از:

- ☐ همه مدارک
- ☐ نتیجه جستجو
- ☒ محدود:

از شماره مدرک: 1366 تا شماره مدرک: 1399

از شماره ثبت: تا شماره ثبت:

☒ دارای ثبت ☐ دارای محتوای دیجیتال

کتاب فارسی

	Date Pub Imprint	Date Pub Imprint	ناشر
☐	Place Imprint	Place Imprint	ناشر
☐	Publisher Imprint	Publisher Imprint	ناشر
☐	Controler	Controler	اطلاعات فهرست نویسی
☐	Consultor	Consultor	

برای انتخاب مدارکی که دارای محتوا یا فایل دیجیتال هستند، باید گزینه "دارای محتوای دیجیتال" انتخاب شود.

امروز: 30 خرداد 1399 صفحه اصلی تعاریف اولیه سازماندهی بازیابی اطلاعات چرخه‌ی مدارک گزارشات زبان مدیریت سامانه خروج

خروجی اکسل

خروجی از:

- ☐ همه مدارک
- ☐ نتیجه جستجو
- ☒ محدود:

از شماره مدرک: 1366 تا شماره مدرک: 1399

از شماره ثبت: تا شماره ثبت:

☐ دارای ثبت ☒ دارای محتوای دیجیتال

کتاب فارسی

	Date Pub Imprint	Date Pub Imprint	ناشر
☐	Place Imprint	Place Imprint	ناشر
☐	Publisher Imprint	Publisher Imprint	ناشر
☐	Controler	Controler	اطلاعات فهرست نویسی
☐	Consultor	Consultor	

در نهایت اطلاعات فایل اکسل تهیه شده با هر یک از سه روش بالا را می‌توان به واسطه "ورودی اکسل"، به نرم افزار مقصد منتقل و ذخیره کرد.

فصل هشتم

مدارک ارسالی اعضا

ارسال مدرک توسط کاربر

در این قسمت اعضای کتابخانه در صورتی که بخواهند مدرکی را برای کتابخانه ارسال کنند از جمله پایان نامه و یا مدارک دیگر، باید از طریق پورتال کتابخانه در صفحه شخصی خود، زیرمنوی "کتابخانه من" را انتخاب کنند.

پروفایل

کتابخانه مرکزی بیشتر

نام و نام خانوادگی: نرجس موسوی

نام و نام خانوادگی به لاتین: NARJES MOSAVI

تاریخ عضویت: 21 مرداد 1399

تاریخ اعتبار: فعال

فعال: ✓

جریمه فعلی دیرکرد در بازگشت: 0 ریال

پدیی کل: 0 ریال

امانات

ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت	محل نگهداری	تاریخ امانت	تاریخ بازگشت	نوع عملیات	تعداد دفعات تمدید	پدیی (ریال)	تاخیر (روزها)
------	------------	-----------	-------------	-------------	--------------	------------	-------------------	-------------	---------------

در گام بعدی گزینه "ثبت مدرک جدید" را انتخاب و نوع مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنند.

کتابخانه من

ثبت مدرک جدید

نوع مدرک	عنوان	ملاحظات	تاریخ ثبت	تعداد فایل دیجیتال	تایید کننده	تاریخ تایید	تایید شده
کتاب فارسی	مدیریت اطلاعات در محیط های اطلاعاتی صنعتی	عرب سلام	26 مرداد 1399 08:40:49	1	برزو نصرتی	28 مرداد 1399 16:22:10	✓

سپس اطلاعات مورد نظر مربوط به مدرک خود را وارد و درپایان ذخیره کنند .

ثبت مدرک جدید کتاب فارسی

ثبت مدرک جدید *

ملاحظات

نویسنده - عنوان - محتوا

پدیدآورنده (شخص)

موسوی، نرجس

سال تولد و وفات

تلم به لاتین

MOSAVI, NARJES

عنوان

ناشر - موضوع - نویسنده - فروشت

سال نشر

ناشر

سال نشر

جدید

رده کنگره - دیویی - پزشکی

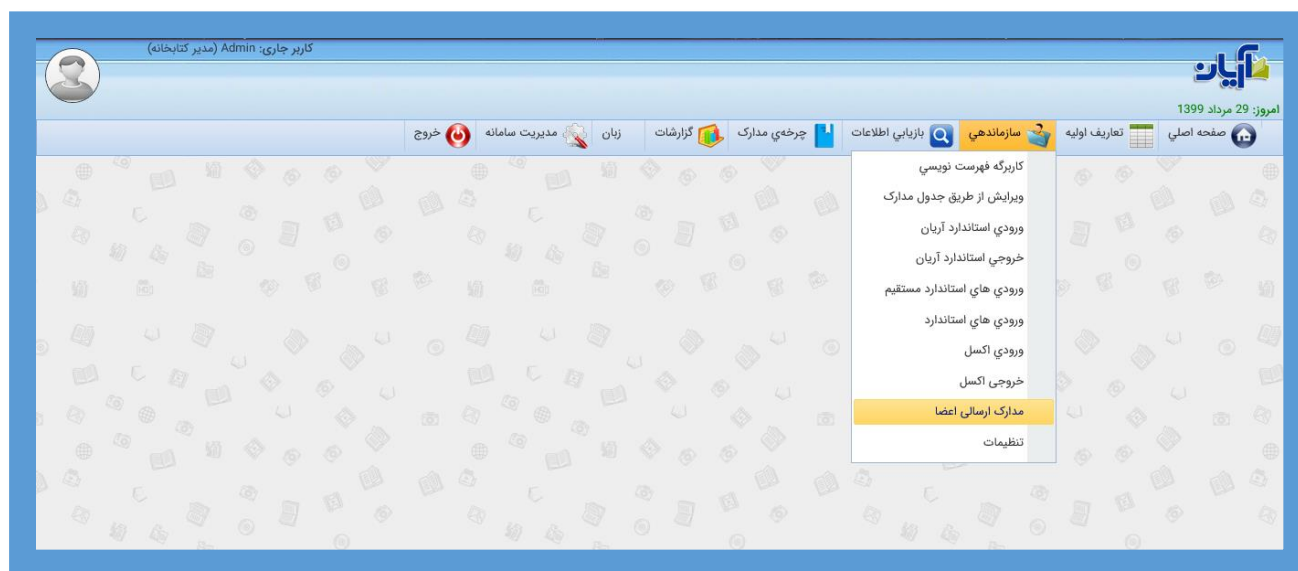
LC رده اصلی

ذخیره

مدرکی که توسط کاربر ذخیره شده است، برای شما ارسال و از زیر منوی مدارک ارسالی اعضا قابل مشاهده است.

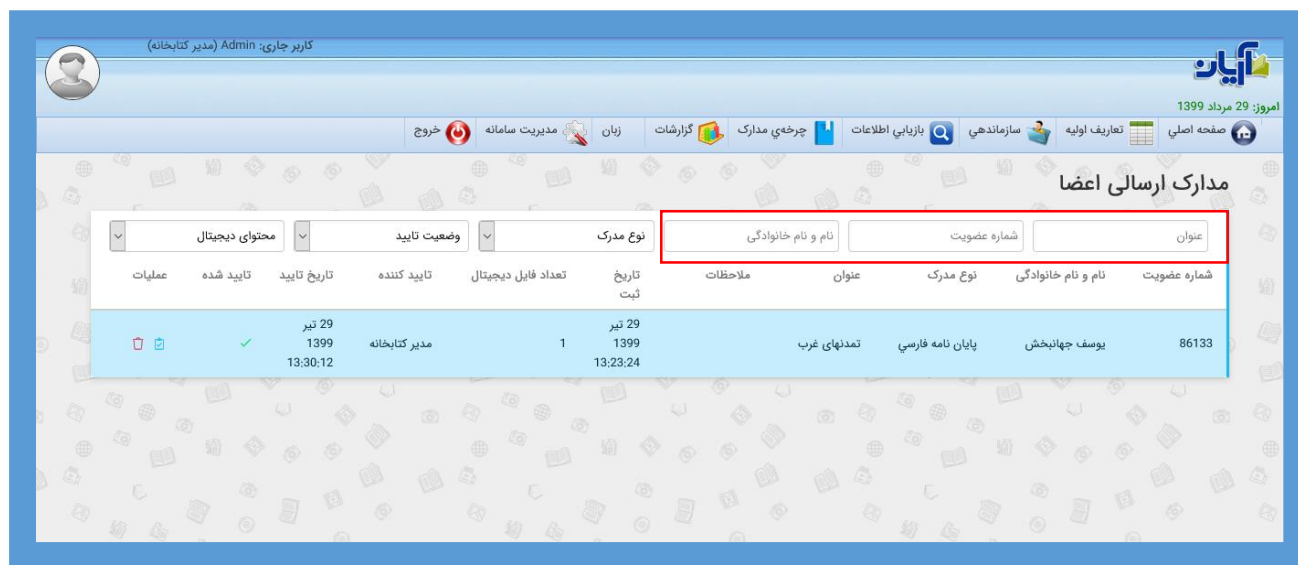
ورود به صفحه مدارک ارسالی اعضا

در ابتدا جهت ورود به صفحه ورودی اکسل، از منوی "سازماندهی"، زیرمنوی "مدارک ارسالی اعضا" را انتخاب کنید.



جستجو در میان مدارک ارسالی

در صفحه مدارک ارسالی و در میان مدارک ارسال شده می‌توان با فیلدهایی همچون عنوان، شماره عضویت و یا نام ارسال کننده جستجو کنید.



و یا با فیلترهایی مانند نوع مدرک، وضعیت تایید و محتوای دیجیتال آنها را محدود کنید.

کاربر جاری: Admin (مدیر کتابخانه)

امروز: 29 مرداد 1399

صفحه اصلی

خروج مدیریت سامانه زبان گزارشات چرخه‌ی مدارک بازیابی اطلاعات سازماندهی تعاریف اولیه

مدارک ارسالی اعضا

عنوان	شماره عضویت	نام و نام خانوادگی	نوع مدرک	ملاحظات	تاریخ ثبت	تعداد فایل دیجیتال	تایید کننده	تاریخ تایید	وضعیت تایید	محتوای دیجیتال	عملیات
86133	یوسف جهانبخش	پایان نامه فارسی	تمدنهای غرب		29 تیر 1399 13:23:24	1	مدیر کتابخانه	29 مرداد 1399 13:30:12	✓		

عملیات در مدارک ارسالی

در ستون عملیات این صفحه می توان هر یک از مدارک ارسالی را ویرایش، حذف یا برای آن یادداشت گذاشت که در ادامه هر کدام جداگانه توضیح داده می شود.

کاربر جاری: Admin (مدیر کتابخانه)

امروز: 29 مرداد 1399

صفحه اصلی

خروج مدیریت سامانه زبان گزارشات چرخه‌ی مدارک بازیابی اطلاعات سازماندهی تعاریف اولیه

مدارک ارسالی اعضا

عنوان	شماره عضویت	نام و نام خانوادگی	نوع مدرک	ملاحظات	تاریخ ثبت	تعداد فایل دیجیتال	تایید کننده	تاریخ تایید	وضعیت تایید	محتوای دیجیتال	عملیات
86133	یوسف جهانبخش	پایان نامه فارسی	تمدنهای غرب	آقای قنبری ، موضوعات را اصلاح فرمایید.	29 تیر 1399 13:23:24	1	مدیر کتابخانه	29 مرداد 1399 16:21:24	×		

مشاهده و ویرایش

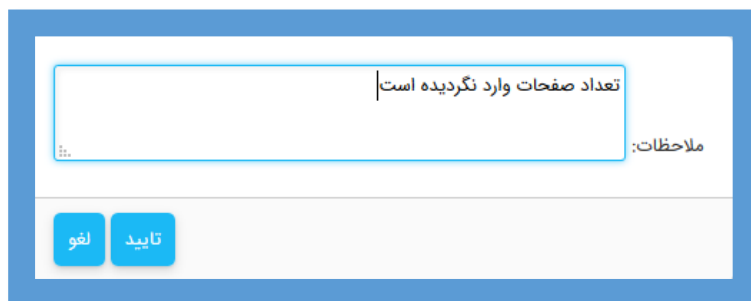
می توان مدرک ارسالی را توسط گزینه مشاهده و یا ویرایش کرد.

با کلیک بر روی آیکون مشخص شده، صفحه ویرایش کاربرگه مدرک جهت مشاهده اطلاعات و یا ویرایش آنها باز می شود.

ایجاد یادداشت ملاحظات

می توان برای مدرک ارسالی توسط گزینه  یادداشت ملاحظات ایجاد کرد. این یادداشت مانند پیغامی میان کتابدار و ارسال کننده مدرک عمل می کند.

با کلیک بر روی آیتم  پنجره درج ملاحظات باز می شود.



تایید مدرک

توسط گزینه  اطلاعات مدرک ارسالی را مورد تایید قرار داد. پس از تایید، اطلاعات مدرک برای کاربران قابل جستجو خواهد بود.

با کلیک بر روی آیتم  پنجره تایید باز می شود.

با تایید آن، مدرک قابل نمایش شده و وضعیت آن به حالت تایید شده تغییر می یابد.



عنوان	شماره عضویت	نام و نام خانوادگی	نوع مدرک	وضعیت تایید	تاریخ تایید	تعداد فایل دیجیتال	تایید کننده	عملیات
یوسف جهانبخش	86133	پایان نامه فارسی	تذنه های غرب	تایید شده	29 مرداد 1399 16:27:42	1	مدیر کتابخانه	 

حذف مدرک

توسط گزینه  می توان اطلاعات مدرک ارسالی را پیش یا پس از تایید حذف نمود. با حذف مدرک از این قسمت رکورد آن نیز از نرم افزار حذف خواهد شد.

فصل نهم

تنظیمات

تنظیمات جستجو پذیری

ورود به صفحه تنظیمات

در ابتدا جهت ورود به صفحه ورودی اکسل، از منوی "سازماندهی"، زیرمنوی "تنظیمات" را انتخاب کنید.

کاربر جاری: Admin (مدیر کتابخانه)

امروز: 29 مرداد 1399

صفحه اصلی | تعاریف اولیه | سازماندهی | بازیابی اطلاعات | چرخه‌ی مدارک | گزارشات | زبان | مدیریت سامانه | خروج

تنظیمات

جستجوپذیری مدارک

☐ نمایش مدارک جستجوپذیر

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	شماره راهنما	ناشر
1	2	کتاب فارسی	تجزیه کیفی معدنی	وگل ، آرتور ایززیل	QD ۱۳۷۶ ت۳۸ / و۸	دانشگاه علم و صنعت ایران . مرکز انتشارات
2	3	کتاب فارسی	مبانی کروماتوگرافی گازی	مک نایر، هارولد	QD ۱۳۶۷ م۴۶ / ک۴	مرکز نشر دانشگاهی
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی	کاتن . فرانک آلبرت	QD ۱۳۷۹ م۲۴ / ک۴	مرکز نشر دانشگاهی
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدی	HM ۲۶۳ پ۳ / ا۸	نصیر
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران ...	...	HA ۴۵۷۰۲ / الف۳۰	پگاهان اندیشه
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش عالی ایران	رسوخی ، مهشید	L ۹۶۱ ه۹ / الف	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش ایران
7	8	کتاب فارسی	خلاقیت در رنگ : برخورد پویا با رنگ برای نقاشا ...	بیرن ، فابر	ND ۱۴۸۸ خ۸ / پ۹	فرهنگان

جستجو پذیر سازی

در صفحه تنظیمات، به صورت پیش فرض مدارکی که هنوز جستجو پذیر نشده اند نمایش داده می شود.

تنظیمات

جستجوی مدرک

نمایش مدرک جستجوپذیر

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	شماره راهنما	ناشر
1	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران nomic yearbook...		۱۳۷۹ / ۳۰۳ الف / ۹۰۴۵۷۰ HA ۲/۴۵۷۰	پگاهان اندیشه
2	1361792	پایان نامه فارسی	ارائه مدل ارزیابی آمادگی الکترونیکی در صنعت...			
3	1453264	کتاب لاتین	book			
4	1504037	کتاب فارسی	ایمنی و بهداشت حرفه ای از تئوری تا عمل	کریمی ، مصطفی ، 1354 -	۱۳۹۰ الف / ۳۰۳ / T ۵۵	امید مهر
5	1504038	کتاب فارسی	تحلیل اثربخش سیستم ایمنی	پیترسن ، دن ، 1931 - م	۱۳۸۸ ۳۰۳ / پ / T ۵۵	مهرزبان
6	1504039	کتاب فارسی	مهندسی ایمنی با رویکرد کاربردی	گرامی ، فرزاد ، 1357 -	۱۳۸۹ ۴۰۳ / گ / T ۵۵	جهاد دانشگاهی ، واحد اصفهان
7	1504040	کتاب فارسی	راهنمای کاربردی استقرار ، طرح ریزی ، پیاده سا...	کریمی ، مصطفی ، 1354 -	۱۳۸۹ ۳۰۳ / گ / T ۵۵	امید مهر
8	1504041	کتاب فارسی	بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (H.S.E) در ف...	خادمی ، مصطفی ، 1327 -	۱۳۸۸ ۲۰۳ / خ / T ۵۵	آوای قلم
9	1504042	کتاب فارسی	مهندسی ایمنی سیستم ها و مدیریت ریسک ...	حلوئی ، غلامحسین ، 1339 -	۱۳۸۸ ۴۰۳ / ح / T ۵۵	آثار سبحان
10	1504043	کتاب فارسی	راهنمای استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت...	ارزنده ، علیرضا ، 1351 -	۱۳۸۸ ۴۰۳ / الف / T ۵۵	فن آوری

صفحه 1 از 27، رکورد 1 تا 10 از 270 رکورد

100 50 30 20 10

« 3 2 1 »

مدارکی را که تمایل دارید تا جستجو پذیر شوند انتخاب کنید.

تنظیمات

جستجوی مدرک

نمایش مدرک جستجوپذیر

جستجوپذیر کردن

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	شماره راهنما	ناشر
1	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران nomic yearbook...		۱۳۷۹ / ۳۰۳ الف / ۹۰۴۵۷۰ HA ۲/۴۵۷۰	پگاهان اندیشه
2	1361792	پایان نامه فارسی	ارائه مدل ارزیابی آمادگی الکترونیکی در صنعت...			
3	1453264	کتاب لاتین	book			
4	1504037	کتاب فارسی	ایمنی و بهداشت حرفه ای از تئوری تا عمل	کریمی ، مصطفی ، 1354 -	۱۳۹۰ الف / ۳۰۳ / T ۵۵	امید مهر
5	1504038	کتاب فارسی	تحلیل اثربخش سیستم ایمنی	پیترسن ، دن ، 1931 - م	۱۳۸۸ ۳۰۳ / پ / T ۵۵	مهرزبان
6	1504039	کتاب فارسی	مهندسی ایمنی با رویکرد کاربردی	گرامی ، فرزاد ، 1357 -	۱۳۸۹ ۴۰۳ / گ / T ۵۵	جهاد دانشگاهی ، واحد اصفهان
7	1504040	کتاب فارسی	راهنمای کاربردی استقرار ، طرح ریزی ، پیاده سا...	کریمی ، مصطفی ، 1354 -	۱۳۸۹ ۳۰۳ / گ / T ۵۵	امید مهر
8	1504041	کتاب فارسی	بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (H.S.E) در ف...	خادمی ، مصطفی ، 1327 -	۱۳۸۸ ۲۰۳ / خ / T ۵۵	آوای قلم
9	1504042	کتاب فارسی	مهندسی ایمنی سیستم ها و مدیریت ریسک ...	حلوئی ، غلامحسین ، 1339 -	۱۳۸۸ ۴۰۳ / ح / T ۵۵	آثار سبحان
10	1504043	کتاب فارسی	راهنمای استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت...	ارزنده ، علیرضا ، 1351 -	۱۳۸۸ ۴۰۳ / الف / T ۵۵	فن آوری

صفحه 1 از 27، رکورد 1 تا 10 از 270 رکورد

100 50 30 20 10

« 3 2 1 »

پس از انتخاب مدرک یا مدارک مورد نظر مشاهده می کنید گزینه ای به نام "جستجو پذیر کردن" ظاهر می شود. با کلیک بر روی آن مدارک انتخاب شده جستجو پذیر گردیده و پیغام اطلاع رسانی آن نیز توسط نرم افزار نمایش داده می شود.

تنظیمات

جستجوی مدرک

نمایش مدارک جستجوپذیر

جستجویدیزگردن

نمایش مدارک جستجویدیزگردن

ردیف

شماره مدرک

نوع مدرک

عنوان

نویسنده

شماره راهنما

ناشر

1	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران nomic yearbook...	۱۳۷۹ ک/۹۳۰ الف/۲۴۵۷۰ HA	یگانان اندیشه
2	1361792	پایان نامه فارسی	ارائه مدل ارزیابی آمادگی الکترونیکی در صنعت...		
3	1453264	کتاب لاتین	book		
4	1504037	کتاب فارسی	ایمینی و بهداشت حرفه ای از تئوری تا عمل	کرمی ، مصطفی ، 1354 -	امید مهر
5	1504038	کتاب فارسی	تحلیل اثربخش سیستم ایمینی	پیترسن ، دن ، 1931 م -	مهراران
6	1504039	کتاب فارسی	مهندسی ایمینی با رویکرد کاربردی	گرامی ، فرزاد ، 1357 -	جهاد دانشگاهی ، واحد اصفهان
7	1504040	کتاب فارسی	راهنمای کاربردی استقرار، طرح ریزی ، پیاده سا...	کرمی ، مصطفی ، 1354 -	امید مهر
8	1504041	کتاب فارسی	بهداشت ، ایمینی و محیط زیست (H.S.E) در ف...	خادمی ، مصطفی ، 1327 -	آوای قلم
9	1504042	کتاب فارسی	مهندسی ایمینی سیستم ها و مدیریت ریسک t...	حلوئی ، غلامحسین ، 1339 -	آثار سبحان
10	1504043	کتاب فارسی	راهنمای استقرار سیستم مدیریت ایمینی و بهداشت...	ارزنده ، علیرضا ، 1351 -	فن آوران

صفحه 1 از 27، رکورد 1 تا 10 از 270 رکورد

100

50

30

20

10

«

<

3

2

1

>

»

صفحه 1 از 27، رکورد 1 تا 10 از 270 رکورد

مدارک مدنظر با موفقیت جستجوپذیر شدند.

تایید

پس از جستجو پذیر شدن مدارک انتخاب شده مشاهده می کنید که از این مدارک از لیست مدارک جستجو ناپذیر خارج شده اند.

تنظیمات

جستجوی مدرک

نمایش مدارک جستجوپذیر

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	شماره راهنما	ناشر
1	1361792	پایان نامه فارسی	ارائه مدل ارزیابی آمادگی الکترونیکی در صنف...			
2	1453264	کتاب لاتین	book			
3	1504037	کتاب فارسی	ایمینی و بهداشت حرفه ای از تئوری تا عمل	کرمی ، مصطفی ، 1354 -	۱۳۹۰ الف/۲۴۵۷۰ HA	امید مهر
4	1504038	کتاب فارسی	تحلیل اثربخش سیستم ایمینی	پیترسن ، دن ، 1931 م -	۱۳۸۸ ت/۳۰۸۵ پ/۲۴۵۷۰ HA	مهراران
5	1504039	کتاب فارسی	مهندسی ایمینی با رویکرد کاربردی	گرامی ، فرزاد ، 1357 -	۱۳۸۹ م/۲۴۵۷۰ HA	جهاد دانشگاهی ، واحد اصفهان
6	1504040	کتاب فارسی	راهنمای کاربردی استقرار، طرح ریزی ، پیاده سا...	کرمی ، مصطفی ، 1354 -	۱۳۸۹ ب/۲۴۵۷۰ HA	امید مهر
7	1504041	کتاب فارسی	بهداشت ، ایمینی و محیط زیست (H.S.E) در ف...	خادمی ، مصطفی ، 1327 -	۱۳۸۸ ب/۲۴۵۷۰ HA	آوای قلم
8	1504042	کتاب فارسی	مهندسی ایمینی سیستم ها و مدیریت ریسک t...	حلوئی ، غلامحسین ، 1339 -	۱۳۸۸ ح/۲۴۵۷۰ HA	آثار سبحان
9	1504043	کتاب فارسی	راهنمای استقرار سیستم مدیریت ایمینی و بهداشت...	ارزنده ، علیرضا ، 1351 -	۱۳۸۸ الف/۲۴۵۷۰ HA	فن آوران
10	1504044	کتاب فارسی	ایمینی و حفاظت فنی	نهبانی ، نادر ، 1338 -	۱۳۸۷ الف/۲۴۵۷۰ HA	موسسه چاپ و انتشارات پادواره اسدی

صفحه 1 از 27، رکورد 1 تا 10 از 270 رکورد

جستجو ناپذیر سازی

پس از آشنایی با چگونگی جستجو پذیر سازی مدارک جستجو ناپذیر، نوبت به تفکیک مدارک جستجو پذیر می رسد. برای این کار کافی است گزینه "نمایش مدارک جستجو پذیر" را در بالای صفحه انتخاب کنید.

تنظیمات

جستجوپذیری مدارک

نمایش مدارک جستجوپذیر

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	شماره راهنما	ناشر
1	1361792	پایان نامه فارسی	ارائه مدل ارزیابی آمادگی الکترونیکی در صنف...			
2	1453264	کتاب لاتین	book			
3	1504037	کتاب فارسی	ایمینی و بهداشت حرفه ای از تئوری تا عمل	کریمی ، مصطفی ، 1354 -	۱۳۹۰ الف/۳۶/ک/ ۵۵	امید مهر
4	1504038	کتاب فارسی	تحلیل اثربخش سیستم ایمینی	پیترسن ، دن ، 1931 - م	۱۳۸۸ ت/۸۵/پ/ ۵۵	مهرزبان
5	1504039	کتاب فارسی	مهندسی ایمینی با رویکرد کاربردی	گرامی ، فرزاد. 1357 -	۱۳۸۹ م/۴/گ/ ۵۵	جهاد دانشگاهی ، واحد اصفهان
6	1504040	کتاب فارسی	راهنمای کاربردی استقرار، طرح ریزی ، پیاده سا...	کریمی ، مصطفی ، 1354 -	۱۳۸۹ م/۳۶/ر/ ۵۵	امید مهر
7	1504041	کتاب فارسی	بهداشت ، ایمینی و محیط زیست (H.S.E) در ف...	خادمی ، مصطفی ، 1327 -	۱۳۸۸ م/۲/خ/ ۵۵	آوای قلم
8	1504042	کتاب فارسی	مهندسی ایمینی سیستم ها و مدیریت ریسک 1...	حلوانی ، غلامحسین ، 1339 -	۱۳۸۸ م/۸/ح/ ۵۵	آثار سبحان
9	1504043	کتاب فارسی	راهنمای استقرار سیستم مدیریت ایمینی و بهداشت...	ارزنده ، علیرضا. 1351 -	۱۳۸۸ الف/۴/ر/ ۵۵	فن آوران
10	1504044	کتاب فارسی	ایمینی و حفاظت فنی	نهبانی ، نادر. 1338 -	۱۳۸۷ الف/۲/ن/ ۵۵	موسسه چاپ و انتشارات یادواره اسدی

صفحه 1 از 27. رکورد 1 تا 10 از 270 رکورد

100 50 30 20 10

« < 3 2 1 > »

اکنون برای جستجو ناپذیر ساختن هر یک از مدارک مد نظر کافی است آن را انتخاب کنید.

تنظیمات

جستجوپذیری مدارک

نمایش مدارک جستجوپذیر

جستجو ناپذیر کردن

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	شماره راهنما	ناشر
1	2	کتاب فارسی	کتاب کتاب است	وگل ، آرتور ایززیل	۱۳۷۶ م/الف/۸/ ۸۱	دانشگاه علم و صنعت ایران . مرکز انتشارات
2	3	کتاب فارسی	کتاب مهر	مک ناپیر، هارولد	۱۳۶۷ م/۴/م/ ۷۲۲	مرکز نشر دانشگاهی
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی 2	کاتن ، فرانک آلبرت	۱۳۷۹ م/۲/ک/ ۲/۱۵۱	مرکز نشر دانشگاهی
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدی	۱۳۸۱ م/۲/ف/ ۲۶۳	نصیر
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران onomic yearbook...		۱۳۷۹ م/۳/ک/ ۲/۴۵۷	پگاه اندیشه
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش ایران	رسوینی، مهسا	۱۳۸۰ م/الف/۹/ ۹۶۱	ایران
7	9	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 [ویژوال بیسیک]...	سوچا، جان	۱۳۷۷ م/۹/س/ ۷۶	ناقص
8	10	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 [ویژوال بیسیک]...	استونزو، رود	۱۳۷۷ م/۹/ب/ ۷۶	کانون نشر علوم
9	12	کتاب فارسی	دانش (پازنویسی) کتاب جهان دانش اثر شرف ال...	غریب ، حسن	۱۳۸۱ م/ع/ ۴۱	قلم
10	13	کتاب فارسی	مقدمه ای بر نمونه گیری در تحقیق	سراینی ، حسن	۱۳۷۵ م/۴/م/ ۱۸۰	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دان...

صفحه 1 از 122955. رکورد 1 تا 10 از 1229550 رکورد

100 50 30 20 10

« < 3 2 1 > »

پس از انتخاب مدرک یا مدارک مورد نظر مشاهده می کنید گزینه ای به نام "جستجو ناپذیر کردن" ظاهر می شود. با کلیک بر روی آن مدارک انتخاب شده جستجو ناپذیر گردیده و پیغام اطلاع رسانی آن نیز توسط نرم افزار نمایش داده می شود.

تنظیمات

جستجوی پذیر مدارک

نمایش مدارک جستجوپذیر

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	شماره راهنما	ناشر
1	2	کتاب فارسی	کتاب کتاب است	وگل ، آرتور ایگزیریل	۱۳۷۶ م/۴الف/۸۱ QD	دانشگاه علم و صنعت ایران . مرکز انتشارات
2	3	کتاب فارسی	کتاب مهر	مک نایر، هارولد	۱۳۶۷ م/۴الف/۷۲۷۲ QD	مرکز نشر دانشگاهی
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی 2	کاتن ، فرانک آلبرت	۱۳۷۹ م/۲الف/۲۱۵۱ QD	مرکز نشر دانشگاهی
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدی	۱۳۸۱ م/۲الف/۲۶۳۴ HM	نصیر
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران onomic yearbook ...		۱۳۷۹ م/۴الف/۲۱۵۱ HA	پگاهان اندیشه
6	7	کتاب فارسی	راهنمای آموزش ایران	رسوئی، مهسا	۱۳۸۰ م/۴الف/۹۶۱ L	ایران
7	9	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 [ویژوال بیسیک...	سوچا، جان	۱۳۷۷ م/۴الف/۲۶۳۴ QA	ناقص
8	10	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 [ویژوال بیسیک...	استیونز، رود	۱۳۷۷ م/۴الف/۲۶۳۴ QA	کانون نشر علوم
9	12	کتاب فارسی	دانش (پازنویسی) کتاب جهان دانش اثر شرف ال...	غریب ، حس	۱۳۸۱ م/۴الف/۲۶۳۴ QB	قلم
10	13	کتاب فارسی	مقدمه ای بر نمونه گیری در تحقیق	سرابی، حسن	۱۳۷۵ م/۴الف/۲۶۳۴ Q	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دان...

صفحه 1 از 10 تا 122955، رکورد 1229550 رکورد

پس از جستجو پذیر شدن مدارک انتخاب شده مشاهده میکنید که از این مدارک از لیست مدارک جستجو ناپذیر خارج شده اند.

تنظیمات رده بندی

محل قرار گیری تنظیمات رده بندی در پایین صفحه تنظیمات است که به واسطه این تنظیمات می توانید سیستم رده بندی مورد استفاده کتابخانه را تعیین کنید

جستجوی پذیر مدارک

نمایش مدارک جستجوپذیر

ردیف	شماره مدرک	نوع مدرک	عنوان	نویسنده	شماره راهنما	ناشر
1	2	کتاب فارسی	کتاب کتاب است	وگل ، آرتور ایگزیریل	۱۳۷۶ م/۴الف/۸۱ QD	دانشگاه علم و صنعت ایران . مرکز انتشارات
2	3	کتاب فارسی	کتاب مهر	مک نایر، هارولد	۱۳۶۷ م/۴الف/۷۲۷۲ QD	مرکز نشر دانشگاهی
3	4	کتاب فارسی	مبانی شیمی معدنی 2	کاتن ، فرانک آلبرت	۱۳۷۹ م/۲الف/۲۱۵۱ QD	مرکز نشر دانشگاهی
4	5	کتاب فارسی	فلسفه روابط عمومی کاربردی	باقریان ، مهدی	۱۳۸۱ م/۲الف/۲۶۳۴ HM	نصیر
5	6	کتاب فارسی	کتاب سالانه اقتصادی ایران onomic yearbook ...		۱۳۷۹ م/۴الف/۲۱۵۱ HA	پگاهان اندیشه
6	9	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 [ویژوال بیسیک...	سوچا، جان	۱۳۷۷ م/۴الف/۲۶۳۴ QA	ناقص
7	10	کتاب فارسی	کتاب آموزشی Visual Basic 5 [ویژوال بیسیک...	استیونز، رود	۱۳۷۷ م/۴الف/۲۶۳۴ QA	کانون نشر علوم
8	12	کتاب فارسی	دانش (پازنویسی) کتاب جهان دانش اثر شرف ال...	غریب ، حس	۱۳۸۱ م/۴الف/۲۶۳۴ QB	قلم
9	13	کتاب فارسی	مقدمه ای بر نمونه گیری در تحقیق	سرابی، حسن	۱۳۷۵ م/۴الف/۲۶۳۴ Q	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دان...
10	14	کتاب فارسی	اصول آماری در طرح آزمایشها	واینر	۱۳۶۹ م/۴الف/۲۶۳۴ QA	مرکز نشر دانشگاهی

صفحه 1 از 10 تا 122955، رکورد 1229550 رکورد

تنظیمات

نوع رده:

LC

ذخیره

برای تعیین رده بندی مورد استفاده فقط کافی است از منوی کشویی نوع رده، نظام رده بندی مدنظر را از میان نظام های رده بندی دیویی (Dewey)، کتابخانه کنگره (LC) و کتابخانه ملی پزشکی (NLM)، انتخاب کنید.